

ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(druhé pololetí)

Dne 26. června 2013, od 13 hod. do 14:40 hod.

Místo: sborovna

Přítomni: podle prezenční listiny

I. Kontrola úkolů z minulé pedagogické rady

- Dohledy nad kuřáky – nekolegiálnost, někteří nejen, že nedodržovali rozpis, navíc znevažovali práci jiných kolegů. Pokud při obdobných akcích nebudeme postupovat společně, nemá smysl se do nich pouštět.
- Při uzavírání známek pro 4. ročníky velké množství kolegů nedodrželo termíny a pak ještě na poradě zdržovali ostatní a rušili průběh porady. Pokud se toto zopakuje ještě jednou, zruším poradu a všichni počkají, až budou známky doplněny a pak teprve bude svolána porada.
- Sledování web stránek školy – většina nedodržuje povinnost sledovat web stránky školy sekci „Pro pracovníky“ min. 1x za den. Povinnost číst školní e-mail min. 1x za den také není dodržována. Úkoly a termíny nebudeme připomínat a zveřejňovat jinou cestou, každý je povinen si úkoly pohlídat sám. Akce jsou uváděny v harmonogramu v MS Outlook, do kterého mají všichni přístup a jimi připravované akce mohou do harmonogramu zapisovat, tak, aby nedocházelo ke kolizím. Analogicky je koordinováno využití auly, tělocvičny aj.
- V době vypsání konzultačních hodin pro 4. ročníky byla stanovena povinnost zdržovat se v kabinetu – nedodrželi ing. Škopek a ing. Boháč ve středu 15. 5. 2013. Pokud by se něco podobného zopakovalo ještě jednou, bude zavedena povinná doba na pracovišti bez dalšího varování.

II. Pedagogická rada projednala

1. Nové předpisy, změny v předpisech:

- 1.1. Vyhláška č. 131/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů

2. Výsledky 1. čtvrtletí

- 2.1. Hodnocení prospěchu – v přehledech jednotlivých tříd třídní učitelé nových prvních ročníků

- S0A Ing. arch. Jiří Mysliveček
- S0B Mgr. Dana Mužíková
- S0C Mgr. Jolana Strejčková
- S0D Mgr. Lukáš Filler

- 2.2. Udělená výchovná opatření:

- G2 – Vávrová, Šerglová – podmíněčné vyloučení do 30. 6. 2014

3. Organizační záležitosti

3.1. Příjímání řízení

- podáno 160 přihlášek, tj. o 14 více než v loňském roce (v Jihočeském kraji ubylo 1.200 žáků posledních ročníků ZŠ)
- nastupuje 108 žáků – po 4 letech propadu vyrovnaná bilance

3.2. Organizační opatření

- s ohledem na vyrovnanou bilanci výkonů (poprvé po 4 letech snížení) bude rok 2013/14 rokem stabilizace mzdových prostředků a optimalizace využití a probací pedagogických pracovníků; z tohoto důvodu:
- dochází k celkovému snížení počtu pracovníků o dva (ing. Bouček odchod do důchodu – poděkování za dosavadní práci pro školu; Mgr. Lhotáková – výpověď pro nadbytečnost)
- smlouvy s Mgr. Buchtovou a ing. Premem – dořešit individuálně
- Mgr. Kostková – odchod na mateřskou dovolenou asi začátkem září
- správu IS Bakaláři a sw i-tabulí přebírá ředitel

3.3. Úvazky pro školní rok 2013/14

- úvazky jsou uzavřeny
- požadavky a zbožná přání na rozvrh jsou také uzavřeny
- pokud má někdo plný úvazek, nemůže požadovat volný den; pokud to tak při tvorbě rozvrhu vyjde, je to jen výsledek optimalizace rozvrhu (analogicky platí i pro zkrácené úvazky)

3.4. Školní řád

- včerejší školská rada schválila pouze změnu čl. 109 – přejmenování předmětu ve 4. ročníku, místo „ekonomika“ nově „stavební provoz“

3.5. Narůstá počet uvolňování z TV, v některých případech nejsou vidět zcela objektivní důvody; aby nedocházelo ke zneužívání těchto uvolnění, budou necvičící žáci plnit docházku do hodin TV a vypracovávat individuální úkoly podle zadání učitelů z TV formou seminárních prací z problematiky TV, sportu a zdravotní péče (min. 2 za půl roku v min. rozsahu 10 stran)

3.6. Maturity – podzim

- jen jedna maturitní komise
- ústní zkoušky od středy 11. do pátku 13. září (resp. pondělí 16. září)

3.7. Organizační opatření na nejbližší období

- čtvrtek – TU podepsat a orazítkovat vysvědčení, předat k podpisu řediteli
- čtvrtek – sportovní den, filmové představení
- pátek – předání vysvědčení a ukončení školního roku
- nástup do práce po dovolených je v úterý 27. srpna 2013 – zahajovací porada začíná v 10:00 hodin
- opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu mohou začínat v 9 hodin, sledujte rozpis zkoušek na webu
- na začátku září chceme zorganizovat burzu učebnic a učebních pomůcek, nápady a doporučení k zástupkyním ředitele

3.8. Poděkování

- vedení školy děkuje všem, kteří se zapojili do přípravy a realizace soutěží ve škole nebo k přípravě žáků na soutěže mimo školu
- vedení školy děkuje všem pracovníkům školy za práci ve školním roce 2012/13 a přeje všem krásnou dovolenou

III. Ředitel školy ukládá

1. Všem pracovníkům věnovat zvýšenou pozornost pořádku ve škole a péči o majetek školy – **trvale**
2. Všem pedagogickým pracovníkům věnovat zvýšenou pozornost organizaci školních akcí, bezpečnosti a dohledu – **trvale**.
3. Všem pedagogickým pracovníkům opětovně pozorně přečíst čl. 100 až 109 školního řádu o standardech a v duchu těchto článků připravovat zadání, hodnotit práce a úplně a objektivně informovat žáky a jejich rodiče – **trvale**.
4. Všem pedagogickým pracovníkům minimálně jednou denně (v pracovních dnech) překontrolovat školní e-mail, zprávy v IS Bakaláři a webové stránky školy (zejména sekci pro pracovníky) – **trvale**.
5. Všem pracovníkům školy využívat MS Outlook pro koordinaci akcí a využívání zdrojů školy (zejména auly, tělocvičny a dalších) tak, aby nedocházelo ke kolizím – **trvale**.
6. Všem pracovníkům školy sledovat termíny akcí, rozpisy úkolů a další důležité informace uváděné na webu školy a v MS Outlooku a plnit uložené úkoly – **trvale**.

Zapsal/a: PaedDr. Stachová, RNDr. Kostka