

ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(přípravný týden)

Dne 27. srpna 2013, od 10 hodin

Místo: sborovna

Přítomni: podle prezenční listiny

I. Pedagogická rada projednala

1. Nové předpisy, změny v předpisech:

- 1.1. Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2013/2014 č.j. MSMT-5838/2013-200 je vyvěšen na webu školy a v „dokumentech školy“ na disku K.
- 1.2. Organizace školního roku 2013/2014 (č.j. MSMT/16304/2012-20) v „dokumentech školy“ na disku K.

2. Organizační záležitosti

- 2.1. Investice a opravy v průběhu prázdnin
 - rekonstrukce odpadů (stupačky) na chlapeckých záchodech
 - oprava výměníku (zajištění topení v zimě)
 - nová interaktivní tabule v U12
 - nová tabule s interaktivním dataprojektorem v U28
 - výměna tabule v U11
 - nové displeje ve VT4
 - obměna PC v učebnách VT
- 2.2. Personální změny ve škole
 - Mgr. Puškáčová nastupuje na snížený úvazek a výchovné poradenství (bude mít vyhlášené konzultační hodiny)
 - Mgr. Kostková od 1. září 2013 nastupuje na MD
 - žádní noví učitelé
- 2.3. Změny ve výuce

Denní i dálkové studium – všechny ročníky už podle ŠVP
Denní studium – pokračujeme ve specializačních blocích, maturitní práce jsou součástí maturitní zkoušky
- 2.4. Seznamovací kurzy prvních ročníků – dle rozpisu tříd od 1. do 18. 9. 2013, pedagogický dozor na akci mají třídní učitelé, odborný garant Mgr. Filler
- 2.5. IS Bakalář – žádné zásadní novinky, elektronické omluvenky přes Bakaláře (web rozhraní) – pro rodiče je rovnocenná omluvenka v Bakalářích (ale vždy je nutné uvést dobu, na kterou se omlouvá) a v omluvném listu. Omluvné listy zejména pro omluvy od lékaře apod. Sledovat absenci a včas řešit omluvy či neomlouvání hodin!!! – čl. 47 školního řádu – do 3 kalendářních dnů od prvního dne nepřítomnosti – pak neomluveno
- 2.6. Aktualizace údajů v Bakalářích – opět je potřebné překontrolovat a případně aktualizovat zejména osobní údaje pracovníků občanský průkaz, e-mail, telefon) a třídní učitelé u žáků – včetně mobilních telefonů a e-mailů (kontrola, aktualizace a doplnění), rodných čísel a zdravotních pojišťoven (1. ročníky) vše do 10. 9. 2013 – informace o novinkách ISIC (jmenný seznam

- žáků, kteří chtějí přelepku pro další školní rok – předem vybrat 150 Kč a předat ing. Kloubouhové – nejpozději do konce září)
- 2.7. Třídní učitelé vyberou ihned (nejpozději do 13. 9. 2013) potvrzení o zdravotní způsobilosti a potvrzení praxí o prázdninách do 27. 9. 2013 a předají ing. Horkelovi.
 - 2.8. Harmonogram školní roku a akce školy – obecný harmonogram na webu, konkrétní akce jsou v MS Outlook (harmonogram), ze kterého se data automaticky přenášejí na web do kalendáře – každý má práva zapisovat události a opravovat vlastní záznamy
 - 2.9. Ředitelské volno – zatím uvažuji předběžně o 31. 10. a 1. 11. 2013, další 2. a 9. 5. 2014 (pokud se něco nezmění)
 - 2.10. Projekty a granty
 - zateplení a výměna oken – podáváme další žádost
 - „šablony“ – realizuje se
 - projekt „Vocational Training in Assessment of Existing Structures“ (odborné vzdělávání v hodnocení stávajících konstrukcí), dotační titul Leonardo da Vinci – spolupráce s ČVUT, Kloknerův ústav, garant ing. Roman Gottfried, zapojení STK, realizuje se
 - projekt „Výuka matematiky v 21. století na středních školách technického směru“ - účastní se všichni učitelé matematiky, realizuje se
 - History in Present - garant Mgr. Jan Mužík, realizuje se
 - „technická třída“ – pokračuje bez dotačního financování
 - „Příklady správných praxí“ – nový projekt HK ČR, dotace Leonardo dV, garant ing. Horkel
 - 2.11. Projekt „technická třída“ – garant projektu Ing. Konečná, výuka bude probíhat v prostorách školy ve středu ve třech skupinách vždy 8. a 9. hodinu.
 - začátek výuky technické třídy od 11. 9. 2013
 - 2.12. Rozvrh
 - rozvrh je v Bakalářích a na webu
 - připomínky a návrhy na změny v rozvrhu (spíše změny učeben) vždy hromadně za PK nejpozději do 29. 8. do 12 hodin do kanceláře ZŘ s řádným odůvodněním
 - info ZŘ
 - 2.13. Školní řád, pravidla pro hodnocení (web, disk K „dokumenty školy“) – prokazatelné seznámení žáků, každý potvrdí vlastnoručním podpisem, u případných chybějících doplnit co nejdříve, totéž u všech pracovníků a zaměstnanců; do každé třídy dodá TU ve formě brožurky (jsou již v šuplících ve sborovně)
 - 2.14. Uveřejnit včas na webu školy informaci pro žáky o způsobu a kritériích hodnocení v daném předmětu (čl. 84 školního řádu – do 15. září) – koordinovat v předmětových komisích.
 - 2.15. Informace pro rodiče budou jen ve čtvrtletí (21. 11. 2013 a 24. 4. 2013, vždy den po PR) – ve formě 20 min. třídní schůzka (případné informace všem rodičům dopředu nahlásí zájemce třídnímu učiteli), potom konzultace podle rozpisů, rodiče mají veškeré informace v Bakalářích a mohou kdykoliv dohodnout individuální konzultace s učiteli telefonicky nebo mailem (kontakty jsou na webu)
 - 2.16. Výchovné poradenství (kariérní a výchovně-vzdělávací) – evidenci (návrhy, „podezření“) zajišťuje výchovná poradkyně v IS Bakaláři, každý ped. pracovník předá informace vých. poradkyni, informace o komunikaci mezi žáky, pedagogy a školou, problémy žáků řešit s TU, vých. poradkyní nebo

- přes Studentskou rady s ředitelem školy, další informace Mgr. Puškáčová nebo Mgr. Křešničková.
- 2.17. Plán práce pro školní rok 2013/2014 vč. plánu hospitační a kontrolní činnosti, plán porad, schůzí, ve školním roce – návrhy a podněty do plánu do 30. 8. do 12 hodin mailem řediteli.
- 2.18. Plán DVPP (vč. dlouhodobého plánu DVPP) – všichni pracovníci mohou předložit své požadavky a návrhy do 13. 9. PaedDr. Stachové.
- 2.19. Přítomnost na pracovišti během přípravného týdne:
- jednotliví garanti dále uvedených úkolů osloví jednotlivé pracovníky a rozdělí úkoly
 - PaedDr. Stachová – opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu denního studia
 - ing. Konečná – opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu dálkového studia, připravit pokyny pro BOZ, BOZP a PO – pro TU
 - ing. Horkel – dokončení úklidu a příprava tříd pro zahájení školního roku
 - schůzky předmětových komisí (v přípravném týdnu) – podle pokynů předsedů PK, termíny sdělit ZŘ
 - příprava tematických plánů pro školní rok 2013/14 – překontrolovat v PK na disku K: a aktualizace poslat elektronicky (v jednotném formátu) PaedDr. Stachové a Ing. Konečné do pátku 6. 9. 2013
 - minimální povinná přítomnost všech pedagogických pracovníků ve škole v přípravném týdnu: 9:00 až 12:30 hodin – zkoušky, příprava tematických plánů, porady PK aj.
 - pracovní porada všech pracovníků – předběžně dne 2. 9. v 10 hodin ve sborovně – podle pokynů (pokud bude třeba)
- 2.20. Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu dle rozpisu na úřední desce a webu školy – zápisy o výsledcích zkoušek předávat ihned do kabinetů ZŘ, včetně dálkového zkoušek studia
- 2.21. Výuka
- Zahájení školního roku – 1. třídy začínají v 8 hodin v aule za účasti třídních učitelů, vedení školy a výchovných poradkyň, po společné části si třídy odvedou TU do kmenových tříd – informace na webu vč. financí
 - pondělí 2. září 2013 – 1 třídnická hodina a další dle potřeby TU
 - úterý 3. září 2013 – 6 vyučovacích hodin (2 hod. třídnické + 3., 4., 5. a 6. hod. výuka dle rozvrhu)
 - od středy 4. září 2013 dle rozvrhu, týden A
 - dálkové studium začíná v úterý 3. září – pozor! Na začátku bude suplování
- 2.22. Maturity – písemné zkoušky od 2. do 6. září 2013 na Obchodní akademii, Husova 1, České Budějovice, ústní od 11. do 17. září 2013 (rozpis ihned po skončení opravných zkoušek a zkoušek v náhradním termínu – jen jedna komise)
- Jarní termín – písemné zkoušky od 2. do 10. května 2014, ústní zkoušky – dva týdny, první dvě třídy od úterý 20. 5. 2014, druhé dvě třídy od pondělí 26. května 2014 (odevzdání maturitních prací do 22. dubna 2014, resp. 28. dubna 2014)
- 2.23. Kolostavy – v prostoru pod aulou, klíče na sekretariátu školy za poplatek. Přístřešek před školou pro motorky a skútry – po chodníku nutno motorky a skútry vodit, nikoliv jezdit.
- 2.24. Vedoucí výchovně vzdělávacích akcí a exkurzí projednají vždy minimálně týden před touto akcí s ZŘ organizační zajištění akce, pošlou el. formulář (ve

- směrnicích, pracovníci). Do 3 pracovních dnů po skončení akce zašlou vyplněný hodnotící formulář mailem na adresu ZŘ. Je nutné z důvodu koordinace. Do hmg akci zapíše ZŘ až po schválení akce.
- 2.25. Organizace lyžařských kurzů. Vzhledem k náročnosti na prostředky na platy se tyto akce konají jako pětidenní, mimo soboty, neděle a státní svátky. I nadále jsou omezovány finanční prostředky na cestovné. (účast TU bez instruktorských kurzů formou studijního volna). Počet kurzů bude podle počtu závazně přihlášených žáků – v jednom kurzu min. 30 žáků 1. ročníku.
- 2.26. Plán dovolených. Zaměstnanci, kteří přerušili čerpání dovolené o prázdninách pro nemoc nebo úraz, budou čerpat tuto dovolenou o vedlejších prázdninách (podzimní, vánoční), podle individuálního rozvržení zaměstnavatelem. Ve školním roce mají pedagogičtí zaměstnanci nárok na 12 dnů pro samostudium (při plném úvazku). Tyto dny budou čerpat ve dnech podzimních prázdnin (2 dny), vánočních (6 dnů), pololetních (1 den), jarních (5 dnů) a velikonočních (2 dny), pokud tomu nebudou bránit provozní důvody.
- 2.27. Závodní preventivní péče – změna pravidel podle vyhlášky, ale postup platí jako dosud (smlouva s praktickým lékařem + žádost o provedení prohlídky) – většina musí absolvovat nové preventivní prohlídky (většina už fakticky nemůže vykonávat práci pedagogického pracovníka)!!! Termín – ihned, nejpozději do 20. září 2013
- 2.28. Úklid disku K: - disk je určen pro data, která jsou pro více pracovníků školy, disk byl uklizen, komu něco důležitého chybí, ať se obrátí na ředitele.
- 2.29. Problematika kouření žáků – školní řád zakazuje kouření ve škole a v nejbližším okolí školy (a na školních akcích). Budeme pokračovat v namátkových kontrolách dle rozpisu dohledu.

II. Ředitel školy ukládá

1. Předsedové PK podají případné návrhy na úpravy rozvrhu (převážně výměny tříd) za celou PK s řádným odůvodněním e-mailem zástupkyním ředitele – **do 29. 8. 2013 do 12:00 hod.**
2. Ohlašovat zaměstnavateli změny v osobních údajích, informace hlásit pí Grillové – **trvalý úkol**
3. Kontrola a doplnění údajů pedagogických pracovníků v IS Bakaláři, všichni pedagogičtí pracovníci (zejména občanka, mail, telefon) – **do 30. 8. 2013**
4. Předmětové komise projednají přípravu maturit, návrhy účast žáků školy na soutěžích, soutěže na webu, návrh exkurzí (třída, předmět) – **do 13. 9. 2013**
5. Všichni pracovníci se seznámí se školním řádem a podepíší seznámení na seznamu na sekretariátu školy – **do 30. 8. 2013**
6. Třídní učitelé zajistí seznámení všech žáků se školním řádem (vlastnoruční podpis), podpisové archy uloží na sekretariátu školy – **do 6. 9. 2013**, v případě nepřítomnosti žáka ihned po příchodu do školy
7. Třídní učitelé vyberou od žáků a předají ing. Horkelovi potvrzení o zdravotní způsobilosti pro praxe – **ihned (nejpozději do 13. 9. 2013)**, potvrzení o praxi o prázdninách **do 27. 9. 2013**.
8. Třídní učitelé provedou **do 6. 9. 2013** a ostatní pracovníci na specializovaných pracovištích v první hodině výuky předmětu poučení žáků o BOZ a PO podle schválené osnovy. Záznam o poučení zapíše do třídních knih. – **do 13. 9. 2013**
9. Třídní učitelé 1. ročníků doplní **do 6. 9. 2013** údaje žáků v IS Bakaláři – zejména celé rodné číslo, rodné příjmení, zdravotní pojišťovnu, telefon, e-mail.

10. Třídní učitelé překontrolují aktuálnost záznamů v IS Bakaláři – zejména kontakty na žáky a zákonné zástupce (adresy, e-maily a telefony) – **do 13. 9. 2013**
11. Výchovné poradkyně zpracují Plán výchovného poradenství – **do 6. 9. 2013**
12. Školní metodická prevence zpracuje Minimální preventivní program – **do 31. 10. 2013**
13. Zaměstnanci se seznámí s textem nových právních norem uvedených v bodu č. 1 tohoto zápisu. Texty jsou uloženy na obvyklém místě spolu s nejdůležitějšími právními normami a směnicemi školy (v síti na disku K v „dokumentech školy“). Seznámení potvrdí podpisem na přiložené prezenční listině. Povinnost seznamovat se s dokumenty v této složce platí **trvale**.

Zapsali: RNDr. Vladimír Kostka, PaedDr. Alena Stachová, Ing. Hana Konečná