

## ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(přípravný týden)

Dne 25. srpna 2010, od 8 hodin

Místo: aula

Přítomni: podle prezenční listiny

### I. Pedagogická rada projednala

#### 1. Nové předpisy, změny v předpisech:

- 1.1. Soubor pedagogicko – organizačních informací MŠMT na školní rok 2010/2011 byl zveřejněn ve Věstníku č. 6/2010 a je vyvěšen v „dokumentech školy“ na disku K.
- 1.2. Organizaci školního roku 2011/2012 (Věstník MŠMT č. 8/2010) v „dokumentech školy“ na disku K.
- 1.3. Katalog prací - ve Sbírce zákonů vyšel nový Katalog prací - nařízení vlády č. 222/2010 Sb., který nabude účinnosti dne 1. 10. 2010. V učitelských profesích se od starého katalogu liší jen nepatrně, změny jsou většinou jen kosmetické úpravy textu, zavedení správné terminologie.
- 1.4. Státní maturita, nominace ped. pracovníků na vzdělávání ke státní maturitě

#### 2. Organizační záležitosti

##### 2.1. Personální změny ve škole

- ing. Fencel zatím nebude učit, úvazek převezme ing. Návarová
- ing. Bubeníčková – nastoupí nejdříve po Novém roce, STM – ing. Kurfirst, Lefan, CHE – ing. Kratochvílová (BiE učí dr. Stachová)
- po RD se vrací Mgr. Jana Dočekalová
- od 1. 9. nastupuje Bc. Lukáš Filler (stud. 5. roč. PedF) – Tv, uvádějící učitel  
Mgr. Koubová

##### 2.2. Změny ve výuce – ŠVP, MAT 2+2, Tv – sport. hry

*„Naši žáci nejsou horší, než byli žáci dříve, jsou jiní, a to vyžaduje, abychom jiní byli i my, pedagogové. Musíme připravit naše žáky na praktický život tak, aby byli schopni pracovat s technologiemi, které ještě nejsou vyvinuté, musíme je naučit používat znalosti, které sami neznáme, musíme je naučit výborně komunikovat.“*

- 2.3. Příprava ŠVP geodézie, revize ŠVP stavebnictví – sw podpora „Smile“ (informace PaedDr. Stachová)
- 2.4. Seznamovací kurzy prvních ročníků – ped. dozor třídní učitelé, garant ZŘ PaedDr. Stachová, programový garant Bc. Filler – schůzka TU 1. roč., Mgr. Koubové, Mgr. Codla a Bc. Fillera dnes po skončení ped. rady ve sborovně s PaedDr. Stachovou
- 2.5. vnitřní počítačová síť – na přelomu července a srpna byl instalován nový server, sw MS Server, pošta MS Exchange – nové přihlašování, vstupní heslo musí každý změnit do 31. 8. – informace Ing. Líkař
- 2.6. IS Bakalář – kromě dosavadních funkcí i pro omluvenky, pro přímá hlášení rodičů, vždy po příchodu do školy nutno písemně v omluvném listu – informace Mgr. Černá
- 2.7. Tisky a kopírování – pro optimalizaci služeb snížení nákladů nová konfigurace, instalace sw SafeQ (síťová verze) – bude instalováno konce týdne

**všechny postupy a návody budou shrnuty v „Příručce pro učitele“, která je k dispozici na obvyklém místě (disk K, „dokumenty školy“) – zatím pracovní verze, bude postupně doplňována a upřesňována (přijímáme všechny náměty a doporučení)**

- 2.8. Ostraha – výměna firmy, místo Securitas Praha střeží PCO Hlídací služba Č. Budějovice
- 2.9. Nový logotyp školy – grafický manuál, šablona hlavičkového papíru, logotyp v „dokumentech školy“ na disku K
- 2.10. Přidělení tříd a úvazků na další školní rok, pověření pedagogických zaměstnanců úkoly, přidělení funkcí.
  - rozvrh je v Bakalářích, připomínky do pátku 27. 8. PaedDr. Stachové
  - třídní učitelé a rozmístění tříd – v návrhu plánu práce na rok 2010/11 (disk K „dokumenty školy“)
  - přidělení jednotlivých funkcí bude upřesněno po projednání s pracovníky na pracovní poradě 31. 8.
- 2.11. Školní řád, pravidla pro hodnocení (disk K „dokumenty školy“) – prokazatelné seznámení žáků, každý potvrdí vlastnoručním podpisem, u případných chybějících doplnit co nejdříve, totéž u všech pracovníků a zaměstnanců
- 2.12. Uveřejnit včas na webu školy informaci pro žáky o způsobu a kritériích hodnocení v daném předmětu (čl. 84 školního řádu) – koordinovat v předmětových komisích.
- 2.13. Zahájení školního roku – 1. třídy začínají v 8 hodin v aule za účasti třídních učitelů, vedení školy a výchovné poradkyně, po společné části si třídy odvedou TU do kmenových tříd
- 2.14. Třídní schůzky – 1. ročníky ve čtvrtek 2. 9. v 16 hod. za účasti třídních učitelů, vedení školy a výchovné poradkyně, opět začátek v aule, po společné části třídní učitelé v kmenových třídách
- 2.15. Pro rodiče budeme pořádat pravidelné konzultace dle hmg – vždy 1. středu v měsíci cca 1x za dva měsíce
- 2.16. Výchovné poradenství – evidenci (návrhy, „podezření“) zajišťuje výchovná poradkyně, každý ped. pracovník předá informace vých. poradkyni, informace o komunikaci mezi žáky, pedagogy a školou, problémy žáků řešit s TU, vých. poradkyní nebo přes Studentskou radu s ředitelem školy, další informace Mgr. Křešničková.
- 2.17. Návrh plánu práce pro školní rok 2010/2011, plánu DVPP a dlouhodobého plánu DVPP, plánu hospitační a kontrolní činnosti, plán porad, schůzí, ve školním roce – disk K „dokumenty školy“. Připomínky a návrhy e-mailem řediteli školy do 30. 8. do 12 hodin
- 2.18. Na pátek 15. a sobota 16. října 2010 jsou vyhlášeny volby do Senátu Parlamentu České republiky a do zastupitelstev obcí. (omezení výuky v pátek 15. října). MAG10!
- 2.19. Ředitelské volno v pondělí 27. září, protože v úterý 28. září je státní svátek.
- 2.20. DVPP všichni pracovníci mohou předložit své požadavky a návrhy do 15. 9. PaedDr. Stachové.
- 2.21. Přítomnost na pracovišti během přípravného týdne:
  - jednotliví garanti dále uvedených úkolů osloví jednotlivé pracovníky a rozdělí úkoly
  - PaedDr. Stachová – opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu

- ing. Hes – dokončení ročníku dálkového studia, propagační materiály ke 100 letům školy, připravit pokyny pro BOZ, BOZP a PO – proškolení na začátku školního roku (externí dodavatelé)
  - ing. Horkel – stěhování, úklid a příprava tříd pro zahájení šk. roku, označení tříd a kabinetů (orientační systém), navigace pro výstavu a akce ve škole
  - ing. Lanz – instalace výstavy
  - ing. Konečná, Mgr. Mužíková – akce 11. 9.
  - schůzky předmětových komisí – podle pokynů předsedů PK
  - příprava tematických plánů pro školní rok 2010/11 – předat PaedDr. Stachové do pracovní porady
  - podklady pro ŠVP – předsedové PK
  - pracovní porada všech pracovníků – v úterý 31. 8. v 10 hodin ve sborovně
- 2.22. Opravné zkoušky dle rozpisu na úřední desce a webu školy, dva odklady na září: Holič, Tóth ze zdrav. důvodů
- 2.23. 100 let školy – dokončení přípravy výstavy (ing. Lanz), vernisáž 1. 9. v 9:30 za účasti alespoň všech žáků 1. ročníků, fotbalový turnaj (Mgr. Koubová), zajištění akcí na 11. 9. (Mgr. Mužíková, ing. Konečná) – koordinace akcí ve škole (ing. Horkel)
- 2.24. Stěhování – rozmístění v nových kabinetech, výpomoc kolegů při stěhování (ing. Horkel)
- 2.25. Kolostavy – vybudovány bezpečnější kolostavy v prostoru pod aulou, oploceno, klíče na sekretariátu školy za poplatek. Přístřešek před školou pro motorky a skútry.
- 2.26. Vedoucí výchovně vzdělávacích akcí a exkurzí projednají vždy před touto akcí s ZŘŠ organizační zajištění akce, předají vytištěný vyplněný formulář. Do 3 pracovních dnů po skončení akce zašlou vyplněný hodnotící formulář mailem na adresu ZŘŠ. Formuláře jsou k dispozici v dokumentech na disku K.
- 2.27. Organizace lyžařských kurzů. Vzhledem k náročnosti na prostředky na platy se tyto akce konají jako pětidenní, mimo soboty, neděle a státní svátky. Pro zajištění akcí jsou využíváni v maximální míře externí pracovníci (kraj omezuje finanční prostředky na cestovné).
- 2.28. Plán dovolených. Zaměstnanci, kteří přerušili čerpání dovolené o prázdninách pro nemoc nebo úraz, budou čerpat tuto dovolenou o vedlejších prázdninách (podzimní, vánoční), podle individuálního rozvržení zaměstnavatelem. Ve školním roce mají pedagogičtí zaměstnanci nárok na 12 dnů pro samostudium (při plném úvazku). Tyto dny budou čerpat ve dnech podzimních prázdnin (2 dny), vánočních (2 dny), pololetních (1 den), jarních (5 dnů) a velikonočních (2 dny), pokud tomu nebudou bránit provozní důvody.
- 2.29. Závodní preventivní péče – platí stejná pravidla, jako v minulém školní roce (možnost volby lékaře). Preventivní prohlídky by měli mít všichni hotové, do konce kalendářního roku musí absolvovat jen Mgr. Dočekalová.

## II. Ředitel školy ukládá

1. Všem správcům sbírek a místností provést kontrolu majetku školy (stěhování, práce ve třídách a kabinetech) a předložit návrhy na doplnění a **vyřazení** ing. Klabouchové – **do 30. 9. 2010**
2. Ohlašovat zaměstnavateli změny v osobních údajích. Podle ustanovení ZP „zaměstnanci neprodleně ohlašují zaměstnavateli změny v osobních a jiných údajích, například sňatek, rozvod, narození nebo úmrtí člena rodiny, změnu bydliště, získání nové kvalifikace, změnu zdravotního stavu, která by mohla mít vliv na výkon práce, zahájení trestního

řízení, pravomocné uložení trestu zákazu výkonu činnosti ve školství. Předkládají doklad o nařízeném výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy (platu) a oznamují další důležité skutečnosti mající význam pro pracovněprávní vztah, nemocenské pojištění, daňové účely.“ informace hlásit pí Grillové – **trvalý úkol**

3. Kontrola a doplnění údajů pedagogických pracovníků v IS Bakaláři, všichni pedagogičtí pracovníci – **do 31. 8. 2010**
4. Předmětové komise projednají návrhy na úpravu a tvorbu ŠVP, účast žáků školy na soutěžích, soutěže na webu – **do 15. 9. 2010**
5. Třídní učitelé zajistí seznámení všech žáků se školním řádem (vlastnoruční podpis), podpisové archy uloží na sekretariátu školy – **do 3. 9. 2010**, v případě nepřítomnosti žáka ihned po příchodu do školy
6. Všichni pedagogičtí pracovníci provedou v prvním dnu školního roku nebo v první hodině výuky předmětu poučení žáků o BOZ a PO podle schválené osnovy. Záznam o poučení zapíše do třídních knih. – **do 15. 9. 2010**
7. Třídní učitelé 1. ročníků doplní **do 3. 9. 2010** údaje žáků v IS Bakaláři – celé rodné číslo a rodné jméno.
8. Třídní učitelé překontrolují aktuálnost záznamů v IS Bakaláři – zejména kontakty na žáky a zákonné zástupce (adresy, e-maily a telefony) – **do 10. 9. 2010**
9. Zaměstnanci se seznámí s textem nových právních norem uvedených v bodu č. 1 tohoto zápisu. Texty jsou uloženy na obvyklém místě spolu s nejdůležitějšími právními normami a směrnicemi školy (v síti na disku K v „dokumentech školy“). Seznámení potvrdí podpisem na přiložené prezenční listině. Povinnost seznamovat se s dokumenty v této složce platí **trvale**.

Zapsal: