

ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(první čtvrtletí)

Dne 15. listopadu 2010, od 15 hod. do 16:45 hod.

Místo: sborovna

Přítomni: podle prezenční listiny

I. Kontrola úkolů z minulé pedagogické rady

Úkoly nesplněné:

bod 8 z úkolů: IS Bakalář – kontakty na žáky a zákonné zástupce do 10. 9. – nesplněno, doplnit do 31. 12. 2010

II. Pedagogická rada projednala

1. Nové předpisy, změny v předpisech:

1.1. Novela Vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou

2. Výsledky 1. čtvrtletí

2.1. Hodnocení prospěchu – v přehledech jednotlivých tříd. Velké prospěchové i výchovné problémy zejména se žáky, kteří opakují ročník.

2.2. Udělená výchovná opatření:

- S1D Nováková DTU
- S2D Hudičák DTU, Kobera NTU

2.3. Absence: hranici 100 zameškaných hodin zatím překonali:

- S2D Slabá – 164 hodin, plánovaná operace
- S3C Vostracký – 140 hodin, opakovaná nemoc, hranici 100 hodin se blíží Jelínek a Glaserová
- S4A Hruška – 103 hodin, Novák – 119 hodin
- S4B Tóth – 120 hodin, Holič – 260 hodin – doporučeno přerušení studia
- S4C Strnad – absenci řešit doporučeným dopisem matce
- S4D Gallist, Šulová, Černá – překonali nebo se blíží hranici 100 hodin

3. Organizační záležitosti

3.1. Školní řád

- opakují se nedostatky při přezouvání žáků, kouření žáků v okolí školy v přestávkách, zabezpečení věci v šatnách (krádeže) a pořádek ve třídách
- budou organizovány namátkové kontroly u vstupu do školy o přestávkách
- třídní učitelé připomenou žákům výše uvedené povinnosti žákům
- všichni učitelé budou věnovat zvýšenou pozornost pořádku ve třídách, zejména v posledních hodinách

3.2. Doplnění třídních knih

- zápis opakovacích i souhrnných testů a písemek do třídních knih z důvodu koordinace a spolupráce učitelů – nejde o změnu školního řádu
- celohodinová písemka do tématu hodiny, ostatní testy a písemky do poznámky v hodině

3.3. IS Bakalář – informace o zapisování do určených položek

- kontakty na žáky a rodiče (zákonné zástupce) – zapisují TU
- výchovná opatření – zapisuje ředitel, ZŘ nebo TU
- specifické problémy – zapisuje výchovná poradkyně (projít přihlášky žáků do 1. ročníku, učitelé hlásit všechny zjištěné a odpozorované problémy výchovné poradkyni, zápis do Bakalářů jen výchovná poradkyně po vyhodnocení informací), spolupráce s poradnami zajišťuje výchovná poradkyně
- přihlášky na VŠ – zapisuje výchovná poradkyně
- přijetí na VŠ – zapisuje každý, komu se podaří informaci získat
- absenční úlevy zapisuje do Bakalářů pí Pernikářová do "jiné poznámky"
- osvobození z TV – zapisuje pí Pernikářová
- tématické plány pro využití zápisu tématu hodiny – doporučeno, povinně od školního roku 2011/12

3.4. Další informační systémy ve škole

- přístup do informačních systémů přes web školy, sekce „Pro pracovníky“, „Návody“
- web Bakalář – zápis známek z domova (pozor – je nutno zápis potvrdit z IS Bakaláři ve škole), omluvenky, korespondence, ankety
- oddělené přístupy pro rodiče a žáky (jen u 1 roč.), doplnit 2. a 3. ročníky (rodičům přístupové údaje předat mailem nebo v zalepené obálce)
- disk K: určeno pro všechny kantory, osobní materiály na disk „jméno“
- IS Monitor – bude využíváno pro hospitace, vlastní hodnocení školy, umožňuje zpětnou vazbu a porovnání názoru hospitujícího a hospitovaného, podívat se na šablonu – odkaz na stránky opět v sekci „Pro pracovníky“, „Návody“
- SafeQ – systém pro správu tisku a kopírování
- Smile – systém pro podporu tvorby a údržby ŠVP

III. Ředitel školy ukládá

1. Doplnovat údaje do IS Bakaláři dle zápisu – **trvale**
2. Třídní učitelé překontrolují aktuálnost záznamů v IS Bakaláři – zejména kontakty na žáky a zákonné zástupce (adresy, e-maily a telefony) – **opakovaný úkol do 31. 12. 2010**
3. Zaměstnanci se seznámí s textem nových právních norem uvedených v bodu č. II/1 tohoto zápisu. Texty jsou uloženy na obvyklém místě spolu s nejdůležitějšími právními normami a směrnicemi školy (v síti na disku K v „dokumentech školy“). Povinnost seznamovat se s dokumenty v této složce platí **trvale**.

Zapsal/a: PaedDr. Stachová, RNDr. Kostka