

ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(první pololetí)

Dne 29. ledna 2014, od 15 hod. do 16:30 hod.

Místo: sborovna

Přítomni: podle prezenční listiny

I. Kontrola úkolů z minulé pedagogické rady

- úkol „všichni učitelé budou věnovat zvýšenou pozornost pořádku ve třídách (zejména v posledních hodinách) a péči o majetek školy“ – plnění se zlepšilo, ale je potřebné stále důsledně plnit

II. Pedagogická rada projednala

1. Nové předpisy, změny v předpisech:

- 1.1. Vyhláška č. 329/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění vyhlášky č. 412/2006 Sb.
- 1.2. Zákonné opatření Senátu č. 341/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 55/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- 1.3. Zákonné opatření Senátu č. 344/2013 Sb., o změně daňových zákonů v souvislosti s rekodifikací soukromého práva a o změně některých zákonů
- 1.4. Vyhláška č. 354/2013 Sb., o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2014

2. Výsledky 1. čtvrtletí

2.1. Hodnocení prospěchu – v přehledech jednotlivých tříd.

2.2. Výchovná opatření

- Podmínečné vyloučení – Dan Novotný S4A (do 30. 6. 2014) za porušení odst. 31 a 32 školního řádu
- NTU – Brom S2C – neomluvené hodiny
- DTU – Daniel Šimek S2D – porušování ŠŘ, S3D – Bílý, Mašek, Sládková, Nožičková, G3 – Soldát, Marková – neomluvené hodiny, pozdní omlouvání, S4D – Čekal (neomluvené hodiny)
- DŘŠ – Šot – neomluvené hodiny (pozdní omlouvání), S4D – Zvoniček (neomluvené hodiny)
- 2. stupeň z chování – Novotný S4A (neomluvené hodiny) Kudláček S4B – neomluvené hodiny, Bendík S4C (neomluvené hodiny)

3. Organizační záležitosti

- 3.1. Odbor školství, mládeže a tělovýchovy připravuje podle školského zákona vyhlášení konkurzu na místo ředitele školy po uplynutí funkčního období (podle přechodných ustanovení školského zákona)
 - v průběhu pedagogické rady proběhla volba zástupce pracovníků školy v konkurzní komisi

- zvolena byla počtem 23 hlasů Ing. Vladislava Návarová, Mgr. Jana Dundová získala 11 hlasů
 - ředitel školy zabezpečí předání jména zvoleného pracovníka OŠMT KÚ JČK
- 3.2. Stížnost – ředitel krajského úřadu Jihočeského kraje obdržel anonymní stížnost na školu, která (kromě jiného) obsahovala stížnost rodiče žáka školy na pozdní příchody učitelů do hodin a snižování kvality výuky
- OŠMT při prošetřování stížnosti porušení pravidel nezjistil
 - pedagogičtí pracovníci budou dodržovat začátky vyučovacích hodin
 - vedení školy a předsedové předmětových komisí budou věnovat zvýšenou pozornost dodržování začátků hodin ze strany vyučujících a včasné příchody do vyučovacích hodin
- 3.3. Nové platové výměry
- podklady od předmětů PK byly řediteli předány
 - nové platové výměry budou platit od začátku 2. pololetí školního roku (od 1. února 2014)
 - na schůzku o změně osobního ohodnocení se lze domluvit s ředitelem školy buď na pátek 31. 1. 2014, v pondělí 3. 2. 2014 pak proběhnou osobní schůzky všech ostatních pedagogických pracovníků s ředitelem školy, na kterých budou pracovníci s novými výměry seznámeni
- 3.4. Maturity
- MŠMT vydalo katalogy požadavků pro maturitní zkoušky v roce 2015; jsou k dispozici i na webových stránkách školy a na disku K ve složce MATURITY/Katalogy požadavků/pro rok 2015
 - MŠMT vydalo jednotné zkušební schéma pro jarní termín MZ 2014; je k dispozici i na webu školy a na nástěnce ve sborovně (vedle telefonu)
- 3.5. Ukončení I. pololetí
- výpisy z vysvědčení budou k dispozici podle dohody se ZŘŠ
 - TU výpisy orazítkuje a podepíše a předá ve čtvrtek 30. 1. 2014 během své hodiny ve třídě nebo v hodině podle dohody se ZŘŠ
- 3.6. Ředitel školy se účastní semináře MŠMT k novému programu Erasmus+.

III. Ředitel školy ukládá

1. Doplnovat údaje do IS Bakaláři dle zápisu – trvale
2. Zaměstnanci se seznámí s textem nových právních norem uvedených v bodu č. II/1 tohoto zápisu. Texty jsou uloženy na obvyklém místě spolu s nejdůležitějšími právními normami a směnicemi školy (v síti na disku K v „dokumentech školy“). Povinnost seznamovat se s dokumenty v této složce platí trvale.
3. Všem pedagogickým pracovníkům dodržovat začátky vyučovacích hodin a věnovat zvýšenou pozornost kvalitě výuky – trvale

Zapsal/a: PaedDr. Stachová, RNDr. Kostka