

## ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(přípravný týden)

Dne 25. srpna 2014, od 10 hodin do 12:35 hod.

Místo: sborovna

Přítomni: podle prezenční listiny

### I. Pedagogická rada projednala

#### 1. Nové předpisy, změny v předpisech:

- 1.1. Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2014/2015 č. j. MSMT-4551/2014 je vyvěšen na webu školy a v „dokumentech školy“ na disku K (věstník MŠMT č. 5/2014, str. 50 až 73).
- 1.2. Organizace školního roku 2015/2016 (č. j. MSMT/13598/2014) v „dokumentech školy“ na disku K (věstník MŠMT č. 5/2014, str. 49).

#### 2. Organizační záležitosti

- 2.1. Psychologické šetření vztahů mezi žáky a vyučujícími (PhDr. Skálová) – výsledky dotazníkového šetření
  - celková zpráva je hotova
  - výsledky bude prezentovat PhDr. Skálová na semináři 1. září 2014 od 9:30 v aule, doba trvání cca 3 hodiny
  - individuální konzultace ve čtvrtek a v pátek dle informace PhDr. Skálové

Projednání připomínek učitelů k vedení školy:

- chybí materiálně – stav financí není uspokojivý, kraj poskytuje málo finančních prostředků, více žáků je na prvním stupni ZŠ, a proto jde více prostředků na ZŠ, ve třídě u nás je nyní 24 žáků a ne 32 (8 x 36 tis. na žáka), projekty – finanční prostředky na zlepšení nedostatku peněz na mzdy
- „když si jdou studenti stěžovat, je jim vždy vyhověno“ – není pravda, učitelé většinou ví jen o těch, kterým bylo vyhověno, o zamítnutí se neví
- absence lidské komunikace – mailové zprávy jsou potřebné pro vyřízení námětů a připomínek, chceme je slyšet ústně, jde jen o to, abychom na ně nezapomněli, zlepšení komunikace – návrhy z pedagogické rady: častější porady s předsedy s PK – vedení akceptuje
- znalost působení učitelů ve výuce – možná jsme (vedení) to nedali dostatečně najevo, ale informací máme poměrně dost (a jak vyplynulo z dotazníkového šetření, jsou naše informace relevantní), budeme se věnovat hospitacím a výsledky projednávat s příslušnými učiteli, případně zobecněné zkušenosti se všemi pedagogickými pracovníky
- „vadí mi lpění na zásadní roli moderních komunikačních technologiích v učebním procesu, snaha měřit výsledky žáků statisticky“ – zásadní role to není, jsme rádi, když se využívá, ale nikdo k tomu nebyl nucen, na druhou stranu žáci toto vítají a líbí se jim to, odpovídá to současné době a moderním pedagogickým trendům

- kolektivní vina – je pravdou, že některé prohřešky nebyly adresné, ale bylo to na přání stěžovatele, budeme se snažit o větší adresnost
  - vybavení kabinetů – už zůstaly jen dva starší kabinety (fyzika a POS2), ostatní jsou nové, kabinet jazyků mohl využít nabídky na rozdělení do dvou kabinetů a pořád může
  - jazykové kurzy v dopoledních hodinách – realizováno zrovna z kritizovaných projektů a v jejich rámci, betonáři placeno z vlastního projektu (nabídka měli všichni), výuka VŠTE – opět nabídnuto všem, kterých se to týkalo, a využili jen někteří
  - zahraniční cesty – opět z projektu LdV, osloveni byli všichni a nebyl ani moc zájem, ti, co zareagovali, tak jeli
  - časté změny – změny jsou, to je život, je to výsledek specializací (což odpovídá požadavkům praxe), o všech změnách je dost informací na webu a na nástěnce a je potřebné tyto informace řádně číst a chápat, případně se raději včas zeptat
  - chování žáků, nepořádek – to je záležitost nás všech, pokud nebudeme postupovat jednotně, tak se situace nemůže zlepšit, pokud chce někdo předložit konkrétní návrh, tak se o něm můžeme poradit, ale každá kritika musí obsahovat návrh řešení, jinak se není o čem bavit
- 2.2. Šetření anonymní stížnosti předané JČK OŠMT
- dotčené osoby připraví písemné vyjádření a stanovisko – předat řediteli písemně do 27. 8. (Mgr. Dočekalová, p. Veselý, Mgr. Mužík, Ing. Škopek)
  - třídy S4A a S4D – žáci – hodnocení výletu a názory do 3. 9. 2014 do 10 hod.
- 2.3. Investice a opravy v průběhu prázdnin
- rekonstrukce bývalého kabinetu chemie na kabinet výchovné poradkyně
  - rekonstrukce kabinetu v 1. Poschodí
  - výměna podlahy na sekretariátu školy
  - přeinstalace sw ve VT3
- 2.4. Personální změny ve škole
- po MD resp. RD se vrací Mgr. Kurfirstová a Mgr. Kostková (snížený úvazek)
  - žádní noví učitelé
  - externisté pro geodézii: Ing. Kmínek, Ing. Pečenka; Ing. Pavel (pokračuje ve výuce ve větším rozsahu)
- 2.5. Změny ve výuce
- praxe 3. ročníky – 14 dní v 2. pololetí během maturit
  - nově G1Z – dvouleté denní studium geodézie pro maturanty v jiném oboru (zejména studenti VŠ, pozemkové úpravy)
  - denní i dálkové studium – pokračujeme ve specializačních blocích v denním studiu, maturitní práce jsou součástí maturitní zkoušky
- 2.6. Seznamovací kurzy prvních ročníků – dle rozpisu tříd od 2. do 11. 9. 2014, pedagogický dozor na akci mají třídní učitelé, odborný garant Mgr. Filler
- 2.7. IS Bakalář – žádné zásadní novinky, pokračujeme v pravidle z loňského roku: elektronické omluvenky přes Bakaláře (web rozhraní) – pro rodiče je rovnocenná omluvenka v Bakalářích (ale vždy je nutné uvést dobu, na kterou se omlouvá) a v omluvném listu. Omluvné listy zejména pro omluvy od lékaře apod. Sledovat absenci a včas řešit omluvy či neomlouvání hodin!!! – čl. 47 školního řádu – do 3 kalendářních dnů od prvního dne nepřítomnosti – pak neomluveno
- do 10 neomluvených hodin řeší TU, nad 10 hlásit vedení školy

- 100 hodin nepřítomnosti – hlásit výchovné poradkyni ihned i v případě dlouhodobé nemoci
  - selektivní neúčast v předmětech – řešit TU s konkrétním vyučujícím a TU řešit s rodiči
- 2.8. Pozdní příchody – (řešení – návrhy z pedagogické rady)
- důsledně zapisovat (povinně nad 5 minut)
  - opatření: okamžité vyzkoušení, uložení smysluplného úkolu po škole
- výchovná opatření po 5 pozdních příchodech – registruje TU
- 2.9. Aktualizace údajů v Bakalářích – opět je potřebné překontrolovat a případně aktualizovat zejména osobní údaje pracovníků občanský průkaz, e-mail, telefon) do 29. 8. 2014 a třídní učitelé u žáků – včetně mobilních telefonů a e-mailů (kontrola, aktualizace a doplnění), rodných čísel a zdravotních pojišťoven (1. ročníky) vše do 10. 9. 2014
- 2.10. Zájemci o přelepky ISIC – jmenný seznam žáků, kteří chtějí přelepku pro další školní rok – předem vybrat 150 Kč a předat ing. Klabouchové, kopii seznamu žáků Mgr. Kostkové – nejpozději do konce září
- 2.11. Třídní učitelé vyberou potvrzení praxí o prázdninách do 26. 9. 2014 a předají ing. Horkelovi.
- 2.12. Harmonogram školní roku a akce školy – obecný harmonogram na webu, konkrétní akce jsou v MS Outlook (harmonogram), ze kterého se data automaticky přenášejí na web do kalendáře – každý má práva zapisovat události a opravovat vlastní záznamy
- 2.13. Ředitelské volno – zatím uvažují předběžně o 30. a 31. 10. 2014, další až dle potřeby (pokud se něco nezmění)
- 2.14. Projekty a granty
- zateplení a výměna oken – běží VŘ na dodavatele stavby, výběr 9. 9. 2014, realizace v 2. pololetí školního roku za provozu školy, bude omezen provoz, realizace vyžaduje pochopení a součinnost všech vyučujících
  - ROP – schváleno, připravujeme vyhlášení VŘ na dodavatele, realizace říjen 2014 až březen 2015 vybavení laboratoří, dílen praxe a GEO
  - projekt „Innovation Transfer in Risk Assessment and Management of Aging Infrastructures“, dotační titul Leonardo da Vinci – spolupráce s ČVUT, Kloknerův ústav, garant ing. Roman Gottfried, zapojení STK, realizuje se
  - projekt „Výuka matematiky v 21. století na středních školách technického směru“ - účastní se všichni učitelé matematiky, dokončuje se, konec v listopadu 2014
  - „technická třída“ – pokračuje bez dotačního financování
  - „Příklady správných praxí“ – projekt Silikátového svazu a HK ČR, dotace LdV, garant ing. Horkel
- 2.15. Projekt „technická třída“ – garant projektu Ing. Konečná, výuka bude probíhat v prostorách školy ve středu ve 3 skupinách vždy 8. a 9. hodinu
- začátek výuky technické třídy od 10. 9. 2014
- 2.16. Rozvrh
- rozvrh je v Bakalářích a na webu
  - připomínky a návrhy na změny v rozvrhu (spíše změny učeben) vždy hromadně za PK nejpozději do 28. 8. do 12 hodin do kanceláře ZŘ s řádným odůvodněním
  - během roku neměnit svévolně učebny – jen výjimečně a se souhlasem ZŘ (pronájem tříd, pořádek ve třídách, ...)
  - stejně hlásit přesuny hodin a úpravy začátků hodin

- „zkušební provoz“ během září – změny budou platné k 1. 10. 2014, další změny nebudou povolovány
- 2.17. Školní řád, pravidla pro hodnocení (web, disk K „dokumenty školy“) – prokazatelné seznámení žáků, každý potvrdí vlastnoručním podpisem, u případných chybějících doplnit co nejdříve, totéž u všech pracovníků a zaměstnanců; do každé třídy dodá TU ve formě brožurky (vyzvednou na sekretariátu během týdne)
- 2.18. Uveřejnit včas na webu školy informaci pro žáky o způsobu a kritériích hodnocení v daném předmětu (čl. 84 školního řádu – do 15. září) – koordinovat v předmětových komisích.
- 2.19. Informace pro rodiče budou opět jen ve čtvrtletí (čtvrtek 20. 11. 2014 a 16. 4. 2015, vždy den po PR) – ve formě 20 min. třídní schůzka (případné informace všem rodičům dopředu nahlásí zájemce třídnímu učiteli), potom konzultace podle rozpisů, rodiče mají veškeré informace v Bakalářích a mohou kdykoliv dohodnout individuální konzultace s učiteli telefonicky nebo mailem (kontakty jsou na webu)
- 2.20. Výchovné poradenství – evidenci (návrhy, „podezření“) zajišťuje výchovná poradkyně v IS Bakaláři, každý ped. pracovník předá informace vých. poradkyni, informace o komunikaci mezi žáky, pedagogy a školou, problémy žáků řešit s TU, vých. poradkyní nebo přes Studentskou radu s ředitelem školy, další informace Mgr. Mužíková.
- 2.21. Plán práce pro školní rok 2014/2015 vč. plánu hospitační a kontrolní činnosti, plán porad, schůzí, ve školním roce – návrhy a podněty do plánu do 29. 8. 2014 do 12 hodin mailem řediteli.
- 2.22. Plán DVPP (vč. dlouhodobého plánu DVPP) – všichni pracovníci mohou předložit své požadavky a návrhy do 12. 9. 2014 PaedDr. Stachové.
- 2.23. Přítomnost na pracovišti během přípravného týdne:
- jednotliví garanti dále uvedených úkolů osloví jednotlivé pracovníky a rozdělí úkoly
  - PaedDr. Stachová – opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu denního studia
  - ing. Konečná – opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu dálkového studia, pokyny pro BOZ, BOZP a PO – pro TU na disku K:
  - ing. Horkel – dokončení úklidu a příprava tříd pro zahájení školního roku, rozdělení šaten – info TU
  - schůzky předmětových komisí (v přípravném týdnu) – podle pokynů předsedů PK, termíny sdělit ZŘ
  - příprava tematických plánů pro školní rok 2014/15 – překontrolovat v PK na disku K: (šk. rok 2013/14, ale zde nic neměnit) a aktualizace uložit do adresáře 2014/15 (v jednotném formátu) do pátku 29. 8. 2014
  - minimální povinná přítomnost všech pedagogických pracovníků ve škole v přípravném týdnu: 9:00 až 12:30 hodin – zkoušky, příprava tematických plánů, porady PK aj. (pracovníci se zkráceným úvazkem poměrnou dobu)
  - seminář interaktivní tabule – úterý 26. 8. 2014 v 10 hodin
  - konference projektu ZVaS – čtvrtek 28. 8. 2014 v 10 hodin
  - odborný seminář všech pracovníků proběhne dne 1. 9. od 9:30 hodin v aule, organizuje PhDr. Skálová
- 2.24. Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu dle rozpisu na úřední desce (nástěnce školy) a webu školy – zápisy o výsledcích zkoušek předávat ihned do kabinetů ZŘ, včetně zkoušek dálkového studia, protokol o opravné

zkoušce vyplnit vždy a předat ZŘ, protokol o zkoušce v náhradním termínu jen v případě klasifikace 5 – známky hlásit denně ZŘ a protokoly předat ZŘ

#### 2.25. Výuka

- Zahájení školního roku – 1. třídy začínají v 8 hodin v aule za účasti třídních učitelů, vedení školy, výchovné poradkyně a metodika prevence, po společné části si třídy odvedou TU do kmenových tříd – informace na webu vč. financí (pokyny na webu v zápisech z PR)
- pondělí 1. září 2014 – 1 třídnická hodina a další dle potřeby TU (v 9:30 seminář v aule pro všechny ped. pracovníky)
- úterý 2. září 2014 – 6 vyučovacích hodin (2 hod. třídnické + 3., 4., 5. a 6. hod. výuka dle rozvrhu)
- od středy 3. září 2014 dle rozvrhu, týden A
- dálkové studium začíná v úterý 2. září – pozor! Na začátku bude suplování

2.26. Maturity – písemné zkoušky od 1. do 5. září 2014 na Obchodní akademii, Husova 1, České Budějovice (pozvánky žákům byly rozeslány 19. 8. 2014), ústní od 11. do 17. září 2014 (rozpis ihned po skončení opravných zkoušek a zkoušek v náhradním termínu), bude jen jedna komise, posudky maturitních prací – do 28. 8., prezentace k obhajobám – do 10. 9. – vše na disk K (MZ 2014 – Podzim 2014)

Jarní termín – písemné zkoušky od 2. do 10. května 2015, ústní zkoušky – dva týdny – od pondělí 18. 5. 2015 a od pondělí 25. května 2015 (odevzdání všech maturitních prací do 17. dubna 2015)

2.27. Kolostavy – v prostoru pod aulou, klíče na sekretariátu školy za poplatek. Přístřešek před školou pro motorky a skútry – po chodníku nutno motorky a skútry vodit, nikoliv jezdit.

2.28. Vedoucí výchovně vzdělávacích akcí a exkurzí projednají vždy minimálně týden před touto akcí s ZŘ organizační zajištění akce, pošlou el. formulář (ve směrnících, pracovníci) – pokud nebyla akce v plánu PK, bude žádost obsahovat stanovisko PK. Do 3 pracovních dnů po skončení akce zašlou vyplněný hodnotící formulář mailem na adresu ZŘ. Je nutné z důvodu koordinace. Do hmg akcí zapíše ZŘ až po schválení akce.

- zatím není tato povinnost dostatečně plněna – bude přísně hlídáno, kdo neodevzdá hodnocení, nebude mu schválena další žádost
- limit počtu vzdělávacích akcí a exkurzí ... diskuse ped. rady – zatím ne

2.29. Organizace lyžařských kurzů. Vzhledem k náročnosti na prostředky na platy se tyto akce konají jako pětidenní, mimo soboty, neděle a státní svátky. I nadále jsou omezovány finanční prostředky na cestovné. (účast TU bez instruktorských kurzů formou studijního volna). Počet kurzů bude podle počtu závazně přihlášených žáků – v jednom kurzu min. 30 žáků 1. ročníku.

2.30. Plán dovolených. Zaměstnanci, kteří přerušili čerpání dovolené o prázdninách pro nemoc nebo úraz, budou čerpat tuto dovolenou o vedlejších prázdninách (podzimní, vánoční), podle individuálního rozvržení zaměstnavatelem. Ve školním roce mají pedagogičtí zaměstnanci nárok na 12 dnů pro samostudium (při plném úvazku). Tyto dny budou čerpat ve dnech podzimních prázdnin (2 dny), vánočních (6 dnů), pololetních (1 den), jarních (5 dnů) a velikonočních (2 dny), pokud tomu nebudou bránit provozní důvody.

- pracovníci, kteří měli v průběhu prázdnin konzultace, nahlásí počet a dobu trvání konzultací zástupkyním ředitele do 26. 8. 2014 (bude zohledněno v čerpání dovolené)

- 2.31. Závodní preventivní péče – pravidla stejná jako v loňském roce
- 2.32. Úklid disku K: - disk je určen pro data, která jsou pro více pracovníků školy, disk byl uklizen, komu něco důležitého chybí, ať se obrátí na ředitele.
- 2.33. Problematika kouření žáků – školní řád zakazuje kouření ve škole a v nejbližším okolí školy (a na školních akcích). TU učitelé upozorní na přísný zákaz kouření na pozemcích školy a na opakované stížnosti okolních obyvatel – nepořádek po kuřácích, plivání na zem a zbytky svačin (když už musí kuřáci kouřit, tak ať po sobě nenechávají nepořádek a ať chodí třeba k řece). Budeme pokračovat v namátkových kontrolách dle rozpisu dohledu.
- 2.34. Školská rada – informace o novém složení od 1. 9. 2014 (na 3 roky)
- složení
  - jednání říjen/listopad
  - případné změny školního řádu až po schválení školské rady
- 2.35. Závady zapisovat do sešitu v sekretariátu
- 2.36. Pobyty během výuky mimo školu zapisovat do sešitu ve sborovně.

## II. Ředitel školy ukládá

1. Předsedové PK podají případné návrhy na úpravy rozvrhu (převážně výměny tříd) za celou PK s řádným odůvodněním e-mailem zástupkyním ředitele – do 28. 8. 2014 do 12:00 hod.
2. Ohlašovat zaměstnavateli změny v osobních údajích, informace hlásit pí Grillové – trvalý úkol
3. Kontrola a doplnění údajů pedagogických pracovníků v IS Bakaláři, všichni pedagogičtí pracovníci (zejména občanka, mail, telefon) – do 29. 8. 2014
4. Předmětové komise projednají přípravu maturit, návrhy účast žáků školy na soutěžích, soutěže na webu, návrh exkurzí (ročník, specializace, předmět) – do 12. 9. 2014, školní web do 15. 9., TP na K: do 5. 9.
5. Všichni pracovníci se seznámí se školním řádem a podepíší seznámení na seznamu na sekretariátu školy – do 29. 8. 2014
6. Třídní učitelé zajistí seznámení všech žáků se školním řádem a poučení žáků o BOZ a PO podle schválené osnovy (vlastnoruční podpis), podpisové archy budou připraveny v sekretariátu a TU je uloží na sekretariátu školy – do 5. 9. 2014, v případě nepřítomnosti žáka ihned po příchodu do školy
7. Třídní učitelé vyberou od žáků a předají ing. Horkelovi potvrzení o praxi o prázdninách do 26. 9. 2014.
8. Ostatní pracovníci na specializovaných pracovištích v první hodině výuky předmětu zajistí poučení žáků o BOZ a PO podle schválené osnovy. Záznam o poučení zapíše do třídních knih. – do 12. 9. 2014
9. Třídní učitelé 1. ročníků doplní do 10. 9. 2014 údaje žáků v IS Bakaláři – zejména celé rodné číslo, rodné příjmení, zdravotní pojišťovnu, telefon, e-mail.
10. Třídní učitelé překontrolují aktuálnost záznamů v IS Bakaláři – zejména kontakty na žáky a zákonné zástupce (adresy, e-maily a telefony) – do 10. 9. 2014
11. Výchovná poradkyně zpracují Plán výchovného poradenství – do 5. 9. 2014
12. Školní metodik prevence zpracuje Minimální preventivní program – do 31. 10. 2014
13. Zaměstnanci se seznámí s textem nových právních norem uvedených v bodu č. 1 tohoto zápisu. Texty jsou uloženy na obvyklém místě spolu s nejdůležitějšími právními normami a směrnicemi školy (v síti na disku K v „dokumentech školy“).

Seznámení potvrdí podpisem na přiložené prezenční listině. Povinnost seznamovat se s dokumenty v této složce platí trvale.

Zapsali: RNDr. Vladimír Kostka, PaedDr. Alena Stachová, Ing. Hana Konečná