

ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(přípravný týden)

Dne 25. srpna 2015, od 10 hodin do 10.55 hod.

Místo: sborovna

Přítomni: podle prezenční listiny

I. Pedagogická rada projednala

1. Nové předpisy, změny v předpisech:

- 1.1. Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2015/2016 č. j. MSMT-4387/2015-2 je v „dokumentech školy“ na disku K.
- 1.2. Organizace školního roku 2016/2017 (č. j. MSMT-9467/2015-1, věstník MŠMT č. 4/2015, str. 2) v „dokumentech školy“ na disku K.

2. Organizační záležitosti

- 2.1. Investice a opravy v průběhu prázdnin
 - zateplení a výměna oken
 - laboratoře v suterénu školy
- 2.2. Personální změny ve škole
 - nová učitelka – Ing. Emília Píchalová (geodézie pro stavaře)
 - externisté pro geodézii: Ing. Pečenka; Ing. Pavel
- 2.3. Změny ve výuce
 - praxe 3. ročníky – 14 dní v 2. pololetí během maturit
 - denní i dálkové studium – pokračujeme ve specializačních blocích v denním studiu, maturitní práce jsou součástí maturitní zkoušky
- 2.4. Seznamovací kurzy prvních ročníků – dle rozpisu tříd od 2. do 17. 9. 2015, pedagogický dozor na akci mají třídní učitelé, odborný garant Mgr. Filler
- 2.5. IS Bakalář – žádné zásadní novinky, pokračujeme v pravidle z loňského roku: elektronické omluvenky přes Bakaláře (web rozhraní) – pro rodiče je rovnocenná omluvenka v Bakalářích (ale vždy je nutné uvést dobu, na kterou se omlouvá) a v omluvném listu. Omluvné listy zejména pro omluvy od lékaře apod. Sledovat absenci a včas řešit omluvy či neomlouvání hodin!!! – čl. 47 školního řádu – do 3 kalendářních dnů od prvního dne nepřítomnosti – pak neomluveno
 - do 10 neomluvených hodin řeší TU, nad 10 hlásit vedení školy
 - 100 hodin nepřítomnosti – hlásit výchovné poradkyni ihned i v případě dlouhodobé nemoci
 - selektivní neúčast v předmětech – řešit TU s konkrétním vyučujícím a TU řešit s rodiči
- 2.6. Pozdní příchody – (řešení – návrhy z pedagogické rady)
 - důsledně zapisovat (povinně nad 5 minut)
 - opatření: okamžité vyzkoušení, uložení smysluplného úkolu po škole
 - výchovná opatření po 5 pozdních příchodech – registruje TU
- 2.7. Aktualizace údajů v Bakalářích – opět je potřebné překontrolovat a případně aktualizovat zejména osobní údaje pracovníků občanský průkaz, e-mail, telefon) do 28. 8. 2015 a třídní učitelé u žáků – včetně mobilních telefonů a e-

- mailů (kontrola, aktualizace a doplnění), rodných čísel a zdravotních pojišťoven (1. ročníky) vše do 4. 9. 2015 (S1C do 8. 8. 2015)
- 2.8. Zájemci o přelepky ISIC – jmenný seznam žáků, kteří chtějí přelepku pro další školní rok – předem vybrat 150 Kč a předat ing. Klabouchové, kopii seznamu žáků Mgr. Kostkové – nejpozději do konce září
- 2.9. Třídní učitelé vyberou potvrzení praxí o prázdninách do 25. 9. 2015 a předají ing. Horkelovi.
- 2.10. Harmonogram školní roku a akce školy – obecný harmonogram na webu, konkrétní akce jsou v MS Outlook (harmonogram), ze kterého se data automaticky přenášejí na web do kalendáře – každý má práva zapisovat události a opravovat vlastní záznamy
- 2.11. Ředitelské volno – zatím uvažuji předběžně o 26. a 27. 10. 2015 a 16. 11. 2015, další až dle potřeby (pokud se něco nezmění), pondělí a úterý před vánočními prázdninami ředitelské volno nebude
- 2.12. Projekty a granty
- zateplení a výměna oken – ukončeno, předáno a převzato, není finančně uzavřeno
 - ROP – vybavení laboratoří, dílen praxe a GEO, ukončeno, proběhla i fyzická kontrola na místě, čekáme na protokol o kontrole
 - projekt „Innovation Transfer in Risk Assessment and Management of Aging Infrastructures“, dotační titul Leonardo da Vinci – spolupráce s ČVUT, Kloknerův ústav, garant ing. Roman Gottfried, zapojení STK, realizuje se
 - projekt „Výuka matematiky v 21. století na středních školách technického směru“ – ukončen, není finančně uzavřen
 - „technická třída“ – pokračuje bez dotačního financování
 - „Příklady správných praxí“ – projekt Silikátového svazu a HK ČR, dotace LdV, garant ing. Horkel, dokončuje se
 - OP VK, výzva 56 – jazykové stáže
 - učitelé – Mgr. Mužíková, Mgr. Mužík – Malta
 - 40 žáků AJ – jižní Anglie 1. až 7. 11. 2015 – výběr přednostně z 2. a 3. ročníků, přihláška s esejí do 14. 9. 2015 k ZŘŠ
 - 10 žáků NJ – nové výběrové řízení na dodavatele
- 2.13. Projekt „technická třída“ – garant projektu Ing. Konečná, výuka bude probíhat v prostorách školy ve středu ve 3 skupinách vždy 8. a 9. hodinu
- začátek výuky technické třídy od 9. 9. 2015
- 2.14. Rozvrh
- rozvrh je v Bakalářích a na webu
 - připomínky a návrhy na změny v rozvrhu (spíše změny učeben) vždy hromadně za PK nejpozději do 28. 8. do 8 hodin do kanceláře ZŘ s řádným odůvodněním
 - během roku neměnit svévolně učebny – jen výjimečně a se souhlasem ZŘ (pronájem tříd, pořádek ve třídách, ...)
 - stejně hlásit přesuny hodin a úpravy začátků hodin
 - „zkušební provoz“ během září – změny budou platné k 1. 10. 2014, další změny nebudou povolovány
- 2.15. Školní řád, pravidla pro hodnocení (web, disk K „dokumenty školy“) – prokazatelné seznámení žáků, každý potvrdí vlastnoručním podpisem, u případných chybějících doplnit co nejdříve, totéž u všech pracovníků a zaměstnanců

- 2.16. Uveřejnit včas na webu školy informaci pro žáky o způsobu a kritériích hodnocení v daném předmětu (čl. 84 školního řádu – do 15. září) – koordinovat v předmětových komisích.
- 2.17. Informace pro rodiče budou opět jen ve čtvrtletí (čtvrtek 19. 11. 2015 a 14. 4. 2016, vždy den po PR) – ve formě 20 min. třídní schůzka (případné informace všem rodičům dopředu nahlásí zájemce třídnímu učiteli), potom konzultace podle rozpisů, rodiče mají veškeré informace v Bakalářích a mohou kdykoliv dohodnout individuální konzultace s učitelem telefonicky nebo mailem (kontakty jsou na webu)
- 2.18. Výchovné poradenství – evidenci (návrhy, „podezření“) zajišťuje výchovná poradkyně v IS Bakaláři, každý ped. pracovník předá informace vých. poradkyni, informace o komunikaci mezi žáky, pedagogy a školou, problémy žáků řešit s TU, vých. poradkyní nebo přes Studentskou radu s ředitelem školy, další informace Mgr. Mužíková.
- 2.19. Návrhy a podněty do plánu práce pro školní rok 2015/2016 vč. plánu hospitační a kontrolní činnosti, plán porad, schůzí, ve školním roce – do 28. 8. 2015 do 12 hodin mailem řediteli.
- 2.20. Plán DVPP (vč. dlouhodobého plánu DVPP) – všichni pracovníci mohou předložit své požadavky a návrhy do 11. 9. 2015 PaedDr. Stachové.
- 2.21. Přítomnost na pracovišti během přípravného týdne:
- jednotliví garanti dále uvedených úkolů osloví jednotlivé pracovníky a rozdělí úkoly
 - PaedDr. Stachová – opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu denního studia
 - ing. Konečná – opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu dálkového studia, pokyny pro BOZ, BOZP a PO – pro TU na disku K:
 - ing. Horkel – dokončení úklidu a příprava tříd pro zahájení školního roku, rozdělení šaten – info TU
 - TU – prohlédnout kmenové třídy, „zkulturnit“ před příchodem žáků, prohlédnout lavice a židle (sjednocení)
 - PK INS – ing. Gottfried určit správce laboratoří, připravit laboratoře pro výuku a zlikvidovat staré (nepoužitelné) přístroje
 - PK jazyků – úprava učeben po celkové rekonstrukci
 - schůzky předmětových komisí (v přípravném týdnu) – podle pokynů předsedů PK, termíny sdělit ZŘ
 - příprava tematických plánů pro školní rok 2015/16 – překontrolovat v PK na disku K: (šk. rok 2014/15, ale zde nic neměnit) a aktualizace uložit do adresáře 2015/16 (v jednotném formátu) do pátku 28. 8. 2015
 - minimální povinná přítomnost všech pedagogických pracovníků ve škole v přípravném týdnu: 9:00 až 13:00 hodin – zkoušky, příprava tematických plánů, porady PK aj. (pracovníci se zkráceným úvazkem poměrnou dobu)
- 2.22. Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu dle rozpisu na úřední desce (nástěnce školy) a webu školy – zápisy o výsledcích zkoušek předávat ihned do kabinetů ZŘ, včetně zkoušek dálkového studia, protokol o opravné zkoušce vyplnit vždy a předat ZŘ, protokol o zkoušce v náhradním termínu jen v případě klasifikace 5 – známky hlásit denně ZŘ a protokoly předat ZŘ
- 2.23. Výuka
- Zahájení školního roku
 - 1. třídy začínají v 8 hodin v aule za účasti třídních učitelů, vedení školy, výchovné poradkyně a metodika prevence, po společné části

- si třídy odvedou TU do kmenových tříd – informace na webu vč. financí (pokyny na webu v zápisech z PR)
- 2. až 4. třídy od 9 hodin
 - úterý 1. září 2015 – 1 třídnická hodina a další dle potřeby TU
 - středa 2. září 2015 – 6 vyučovacích hodin (2 hod. třídnické + 3., 4., 5. a 6. hod. výuka dle rozvrhu)
 - od čtvrtka 3. září 2015 dle rozvrhu, týden A
 - dálkové studium začíná ve čtvrtek 3. září – 3., 4. a 5. ročníky
- 2.24. Maturity – písemné zkoušky od 1. do 4. září 2015, ústní od 11. do 17. září 2015 (rozpis ihned po skončení opravných zkoušek a zkoušek v náhradním termínu), bude jen jedna komise, posudky maturitních prací – do 28. 8., prezentace k obhajobám – do 10. 9. – vše na disk K (MZ 2015 – Podzim 2015)
Jarní termín – písemné zkoušky od 2. do 11. května 2016, ústní zkoušky – dva týdny – od pondělí 16. 5. 2016 a od pondělí 23. května 2016 (odevzdání všech maturitních prací do 15. dubna 2016)
- 2.25. Kolostavy – v prostoru pod aulou, klíče na sekretariátu školy za poplatek. Přístřešek před školou pro motorky a skútry – po chodníku nutno motorky a skútry vodit, nikoliv jezdit.
- 2.26. Vedoucí výchovně vzdělávacích akcí a exkurzí projednají vždy minimálně týden před touto akcí s ZŘ organizační zajištění akce, pošlou el. formulář (ve směrnících, pracovníci) – pokud nebyla akce v plánu PK, bude žádost obsahovat stanovisko PK. Do 3 pracovních dnů po skončení akce zašlou vyplněný hodnotící formulář mailem na adresu ZŘ. Je nutné z důvodu koordinace. Do hmg akci zapíše ZŘ až po schválení akce.
- zatím není tato povinnost dostatečně plněna – bude přísně hlídáno, kdo neodevzdá hodnocení, nebude mu schválena další žádost
- 2.27. Organizace lyžařských kurzů. Vzhledem k náročnosti na prostředky na platy se tyto akce konají jako pětidenní, mimo soboty, neděle a státní svátky. I nadále jsou omezovány finanční prostředky na cestovné. (účast TU bez instruktorských kurzů formou studijního volna). Počet kurzů bude podle počtu závazně přihlášených žáků – v jednom kurzu min. 30 žáků 1. ročníku.
- 2.28. Plán dovolených. Zaměstnanci, kteří přerušili čerpání dovolené o prázdninách pro nemoc nebo úraz, budou čerpat tuto dovolenou o vedlejších prázdninách (podzimní, vánoční), podle individuálního rozvržení zaměstnavatelem. Ve školním roce mají pedagogičtí zaměstnanci nárok na 12 dnů pro samostudium (při plném úvazku). Tyto dny budou čerpat ve dnech podzimních prázdnin (2 dny), vánočních (5 dnů), pololetních (1 den), jarních (5 dnů) a velikonočních (2 dny), pokud tomu nebudou bránit provozní důvody.
- pracovníci, kteří měli v průběhu prázdnin konzultace, nahlásí počet a dobu trvání konzultací zástupkyním ředitele do 26. 8. 2014 (bude zohledněno v čerpání dovolené)
- 2.29. Závodní preventivní péče – pravidla stejná jako v loňském roce, pozor – většina pracovníků musí absolvovat periodickou prohlídku – viz seznam na nástěnce ve sborovně
- 2.30. Úklid disků
- K: disk je určen pro data, která jsou pro více pracovníků školy, disk bude uklizen v průběhu tohoto týdne
 - S: je určen pro studenty, pokud tam má někdo z učitelů uložena důležitá data, přepokopovat do středy 26. 8. 2015, ve čtvrtek bude smazán
 - V: je určen pro výuková data – přednostně ukládat data podle PK

- každý pracovník má osobní disk přístupný po přihlášení
- 2.31. Problematika kouření žáků – školní řád zakazuje kouření ve škole a v nejbližším okolí školy (a na školních akcích). TU učitelé upozorní na přísný zákaz kouření na pozemcích školy a na opakované stížnosti okolních obyvatel – nepořádek po kuřácích, plivání na zem a zbytky svačin (když už musí kuřáci kouřit, tak ať po sobě nenechávají nepořádek a ať chodí třeba k řece). Budeme pokračovat v namátkových kontrolách dle rozpisu dohledu.
 - 2.32. Závady zapisovat do sešitu v sekretariátu
 - 2.33. Pobyty během výuky mimo školu zapisovat do sešitu ve sborovně.

II. Ředitel školy ukládá

1. Předsedové PK podají případné návrhy na úpravy rozvrhu (převážně výměny tříd) za celou PK s řádným odůvodněním e-mailem zástupkyním ředitele – do 28. 8. 2015 do 8:00 hod.
2. Ohlašovat zaměstnavateli změny v osobních údajích, informace hlásit pí Grillové – trvalý úkol
3. Kontrola a doplnění údajů pedagogických pracovníků v IS Bakaláři, všichni pedagogičtí pracovníci (zejména občanka, mail, telefon) – do 28. 8. 2015
4. Předmětové komise projednají přípravu maturit, návrhy účast žáků školy na soutěžích, soutěže na webu, návrh exkurzí (ročník, specializace, předmět) – do 31. 8. 2015, školní web do 15. 9., tematické plány na disk K: do 28. 8. 2015
5. Všichni pracovníci se seznámí se školním řádem a podepíší seznámení na seznamu na sekretariátu školy – do 31. 8. 2015
6. Třídní učitelé zajistí seznámení všech žáků se školním řádem a poučení žáků o BOZ a PO podle schválené osnovy (vlastnoruční podpis), podpisové archy budou připraveny v sekretariátu a TU je uloží na sekretariátu školy – do 2. 9. 2015, v případě nepřítomnosti žáka ihned po příchodu do školy
7. Třídní učitelé vyberou od žáků a předají ing. Horkelovi potvrzení o praxi o prázdninách do 25. 9. 2015.
8. Ostatní pracovníci na specializovaných pracovištích v první hodině výuky předmětu zajistí poučení žáků o BOZ a PO podle schválené osnovy. Záznam o poučení zapíše do třídních knih. – do 11. 9. 2015
9. Třídní učitelé 1. ročníků doplní do 4. 9. 2015 (S1C do 8. 9. 2015) údaje žáků v IS Bakaláři – zejména celé rodné číslo, rodné příjmení, zdravotní pojišťovnu, telefon, e-mail.
10. Třídní učitelé překontrolují aktuálnost záznamů v IS Bakaláři – zejména kontakty na žáky a zákonné zástupce (adresy, e-maily a telefony) – do 4. 9. 2015
11. Výchovná poradkyně zpracují Plán výchovného poradenství – do 5. 9. 2015
12. Školní metodik prevence zpracuje Minimální preventivní program – do 31. 10. 2015
13. Zaměstnanci se seznámí s textem nových právních norem uvedených v bodu č. 1 tohoto zápisu. Texty jsou uloženy na obvyklém místě spolu s nejdůležitějšími právními normami a směrnici školy (v síti na disku K v „dokumentech školy“). Seznámení potvrdí podpisem na přiložené prezenční listině. Povinnost seznamovat se s dokumenty v této složce platí trvale.

Zapsali: RNDr. Vladimír Kostka, PaedDr. Alena Stachová, Ing. Hana Konečná