

ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(první pololetí)

Dne 28. ledna 2015, od 15 hod. do 16:30 hod.

Místo: sborovna

Přítomni: podle prezenční listiny

I. Kontrola úkolů z minulé pedagogické rady

- úkol „všichni učitelé budou věnovat zvýšenou pozornost pořádku ve třídách (zejména v posledních hodinách) a péči o majetek školy“ není důsledně plněn

II. Pedagogická rada projednala

1. Nové předpisy, změny v předpisech:

- 1.1. V závěrečném procesu je projednávání novely školského zákona ... stav projednávání je možno sledovat na stránkách PSP PČR a po schválení bude k dispozici na disku K.

2. Výsledky 1. čtvrtletí

2.1. Hodnocení prospěchu – v přehledech jednotlivých tříd.

2.2. Výchovná opatření a obdobná rozhodnutí ředitele

- Veronika Onderková S1A – vyloučena dopisem dne 5. 12. 2014
- Martin Křížek – podmíněčné vyloučení do 30. 6. 2015
- Jakub Řepa – podmíněčné vyloučení do 30. 4. 2015
- Gabriela Molnárová – dopis „výzva“ k neprodlenému doložení důvodů nepřítomnosti
- Nguyen Ngoc Duc – dopis „výzva“ k neprodlenému doložení důvodů nepřítomnosti

3. Organizační záležitosti

3.1. Výuka, rozvrh

- nemocnost učitelů, suplování – sledovat aktuální změny
- nepřítomnost ing. Škopka – zastoupí ing. Horkel a ing. Slezák
- od 1. února bude nový rozvrh – větší počet změn

3.2. Výměna oken, zateplení, úklid sklepních a půdních prostor

- od 1. února začíná stavba – bude probíhat výměna všech oken (zevnitř budovy) a zateplení, vše za provozu; bude nutné přizpůsobit provoz školy (budou změny v rozvrhu podle průběhu stavby – postupně budou zavírány třídy) a je nutno dbát zvýšené opatrnosti – všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni sledovat aktuální informace a dodržovat pokyny ing. Horkela (koordinace stavby a provozu školy)
- na začátku března přivezeme 100 lavic a 200 židlí z JU – budou vyměněny staré lavice a židle v 6 učebnách; dodržovat pokyny ing. Horkela
- probíhá úklid sklepů a půdy – všichni pracovníci jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti v průběhu úklidu
- vedení školy děkuje všem, kteří se na úklidu podílejí

3.3. Kouření resp. nepořádek způsobený žáky-kuřáky i žáky-nekuřáky v okolí školy

- množí se stížnosti na chování žáků v okolí školy – nepořádek před sousedními budovami, kouření pod okny bytů, obtěžování obyvatel sousedních domů nepořádkem před jejich domy
 - zavedeme dozory o přestávkách u žákovského vchodu podle rozpisu
 - dozor nesmí pustit nikoho ven v průběhu přestávky a bez přezutí a bude kontrolovat chování žáků v okolí školy, zejména před obytnými domy
- 3.4. Dodržování vyučovacích hodin podle rozvrhu
- učitelé jsou povinni dodržovat stanovený rozvrh vyučovacích hodin, a to nejen začátek hodin, ale také využívat určené třídy
 - jakékoliv změny je potřebné předem dohodnout se ZŘŠ
- 3.5. Zápisy do třídních a omlouvání nepřítomnosti
- učitelé jsou povinni kontrolovat úplnost zápisu v třídních knihách, často se opakuje chybějící zápis čísla hodiny
 - omlouvat nepřítomnost žáků je potřebné vždy s uvedením důvodu nepřítomnosti
 - pokud žák resp. zákonný zástupce žáka neomluví nepřítomnost do 3 kalendářních dnů, zapíše ihned TU neomluvenou absenci
- 3.6. Organizace tohoto týdne
- výpisy z vysvědčení – budou vytištěny zítra během první vyučovací hodiny a budou k dispozici TU ve sborovně od první přestávky
 - TU je překontrolují, orazítkují „hrnatým“ razítkem a podepíší
 - TU předají výpisy žákům zpravidla 6. vyučovací hodinu
- 3.7. Přijímačky nanečisto
- v prvním termínu přišli 73 zájemci
- 3.8. Školník
- pan Vojáček končí ve škole k 28. únoru 2015
 - od 16. 2. 2015 by měl nastoupit nový školník
 - probíhá výběr – máme kolem 90 zájemců
- 3.9. Seznámení s výsledky inventarizace k 31. 12. 2014
- výsledky inventarizace
 - závěrečná zpráva

III. Ředitel školy ukládá

1. Zaměstnanci se seznámí s textem nových právních norem uvedených v bodu č. II/1 tohoto zápisu. Texty jsou uloženy na obvyklém místě spolu s nejdůležitějšími právními normami a směrnicemi školy (v síti na disku K v „dokumentech školy“). Povinnost seznamovat se s dokumenty v této složce platí trvale.
2. Pedagogičtí pracovníci školy budou dodržovat veškerá opatření a postupy uvedené v bodě II/3 – T: trvale

Zapsal/a: PaedDr. Stachová, RNDr. Kostka