

ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(přípravný týden)

Dne 28. srpna 2018, od 10 hodin do 11.15 hod.

Místo: sborovna

Přítomni: podle prezenční listiny

I. Pedagogická rada projednala

1. Nové předpisy, změny v předpisech:

- 1.1. Školský zákon – novela platná od 1. 9. 2018, financování, odloženo k 1. 1. 2020
- 1.2. Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2018/2019 je v „dokumentech školy“ na disku K.
- 1.3. Organizace školního roku 2019/2020 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v „dokumentech školy“ na disku K.
- 1.4. Nařízení vlády (novela) – platy pedagogických pracovníků – asi až k 1. 1. 2019

2. Organizační záležitosti

2.1. Investice a opravy

- projekt IROP „Modernizace odborných a specializovaných učeben SPŠ stavební pro výuku technických předmětů, matematiky a cizích jazyků“, dotace 9 492 462,30 Kč – stavební část začne v září, ICT do konce roku 2018
- projekt IKAP „polytechnický výuka“ – dotace 1 871 400 Kč v letech 2018 až 2020 – nakoupeno vybavení pro praxe, ICT a GEO do konce roku 2018
- projekt „šablony“ – dotace cca 900 tis. Kč v letech 2017 až 2019

2.2. Personální změny ve škole

- snižování úvazků snad již zastaveno
- odchody – Mgr. Remešová (zástup za mateřskou), ing. Hlavinka a ing. Macháčková
- příchody – ing. Jana Kovaříková (POS) – kab. POS, ing. Jana Marešová (GEO), ing. Jakub Stolbenko (GEO) – oba kab. 2.1, Mgr. Luboš Sýkora (ICT) – kabinet MAT, ing. Pečenka (katastr nemovitostí)
- uvádějící učitelé: ing. Kovaříková – ing. Konečná, ing. Marešová a ing. Stolbenko – ing. Čečková, Mgr. Sýkora – Mgr. Kostková

2.3. Změny ve výuce

- opět bude probíhat stavba uvnitř budovy za provozu – sice v menším rozsahu, ale opět bude nutno zvýšit opatrnost a ostražitost a dodržovat všechny bezpečnostní předpisy a omezení
- bude upravována výuka dle aktuální situace
- v září seznamovací kurzy 1. ročníku a sportovní kurzy 2. ročníku (S2A hned asi první týden?)
- opakujeme praxe 3. ročníků – 14 dní v 2. pololetí během maturit, geodeti 3 týdny
- praxe geodézie 1. a 2. ročník v Brloze

- denní i dálkové studium – pokračujeme ve specializačních blocích v denním studiu, maturitní práce jsou součástí maturitní zkoušky
 - NOVĚ – dálkové studium oboru „Geodézie a katastr nemovitostí“, zatím přihlášeno 21 zájemců
- 2.4. Seznamovací kurzy prvních ročníků – dle rozpisu tříd od 2. 9. do 14. 9. 2018, pedagogický dozor na akci mají třídní učitelé, odborný garant Mgr. Filler, s S2A pojedje i PaedDr. Stachová
- 2.5. nový web – do sekce „Pro žáky“ a do sekce „Pro rodiče“ bude přístup jen po přihlášení, stejné přístupové údaje jako do Bakalářů
- 2.6. IS Bakalář – žádné zásadní novinky, pokračujeme v pravidle z loňského roku: elektronické omluvenky přes Bakaláře (web rozhraní) – pro rodiče je rovnocenná omluvenka v Bakalářích (ale vždy je nutné uvést dobu, na kterou se omlouvá) a v omluvném listu. Omluvné listy zejména pro omluvy od lékaře apod. Sledovat absenci a včas řešit omluvy či neomlouvání hodin!!! – čl. 47 školního řádu – do 3 kalendářních dnů od prvního dne nepřítomnosti – pak neomluveno, pokud se žák resp. rodič sám do 3 dnů neohlásí rovněž neomluveno
- do 10 neomluvených hodin řeší TU, nad 10 hlásit vedení školy
 - 100 hodin nepřítomnosti – hlásit **výchovné poradkyni** ihned i v případě dlouhodobé nemoci
 - selektivní neúčast v předmětech – řešit TU s konkrétním vyučujícím a TU řešit s rodiči
- 2.7. Pozdní příchody – (řešení – návrhy z pedagogické rady)
- důsledně zapisovat (povinně nad 5 minut)
 - opatření: okamžité vyzkoušení, uložení smysluplného úkolu po škole výchovná opatření po 5 pozdních příchodech – registruje TU
- 2.8. Aktualizace údajů v Bakalářích – opět je potřebné překontrolovat a případně aktualizovat zejména osobní údaje pracovníků občanský průkaz, e-mail, telefon) do 31. 8. 2018 a třídní učitelé u žáků – včetně mobilních telefonů a e-mailů (kontrola, aktualizace a doplnění), rodných čísel a zdravotních pojišťoven (1. ročníky) vše do 7. 9. 2018
- 2.9. Zájemci o přelepky ISIC – jmenný seznam žáků, kteří chtějí přelepku pro další školní rok – předem vybrat 180 Kč a předat ing. Klabouchové, kopii seznamu žáků Mgr. Kostkové – nejpozději do konce září
- 2.10. Třídní učitelé vyberou potvrzení praxí o prázdninách do 21. 9. 2018 a předají ing. Horkelovi.
- 2.11. Harmonogram školní roku a akce školy – obecný harmonogram na webu, konkrétní akce jsou v MS Outlook (harmonogram), ze kterého se data automaticky přenášejí na web do kalendáře – každý má práva zapisovat události a opravovat vlastní záznamy
- 2.12. Ředitelské volno – zatím uvažuji předběžně o 3. a 4. 1. 2019, další až dle potřeby (pokud se něco nezmění)
- 2.13. Projekt „technická třída“ – garant projektu Ing. Konečná, výuka bude probíhat v prostorách školy ve středu ve 3 skupinách vždy 8. a 9. hodinu, financováno z projektu IKAP
- začátek výuky technické třídy od 12. 9. 2018
- 2.14. Rozvrh
- rozvrh je v Bakalářích a na webu
 - připomínky a návrhy na změny v rozvrhu – pouze změna učebny nebo výměna – nejpozději do 31. 8. 2018 do 8 hodin do kanceláře ZŘ s řádným odůvodněním

- během roku neměnit svévolně učebny – jen výjimečně a se souhlasem ZŘ (pronájem tříd, pořádek ve třídách, ...), sledovat denně možné změny rozvrhu a suplování
 - stejně hlásit přesuny hodin a úpravy začátků hodin
 - „zkušební provoz“ během září – změny budou platné k 1. 10. 2018, další změny nebudou povoleny
 - nástěnka s rozvrhem pro žáky bude nadále umístěna vedle bufetu
- 2.15. Upravený školní řád (vedení sešitu – čl. 109), pravidla pro hodnocení (web, disk K „dokumenty školy“), pokyny BOZPa bezpečnost v průběhu stavby – prokazatelné seznámení žáků, každý potvrdí vlastnoručním podpisem, u případných chybějících doplnit co nejdříve, totéž u všech pracovníků a zaměstnanců – pracovníci do 7. 9. 2018, žáci do 14. 9. 2018
- 2.16. Uveřejnit včas na webu školy informaci pro žáky o způsobu a kritériích hodnocení v daném předmětu (čl. 84 školního řádu – do 15. září) – koordinovat v předmětových komisích.
- 2.17. Informace pro rodiče budou opět jen ve čtvrtletí (29. 11. 2018 a 4. 4. 2019, vždy den po PR) – ve formě 20 min. třídní schůzka (případné informace všem rodičům dopředu nahlásí zájemce třídnímu učiteli), potom konzultace podle rozpisů, rodiče mají veškeré informace v Bakalářích a mohou kdykoliv dohodnout individuální konzultace s učiteli telefonicky nebo mailem (kontakty jsou na webu)
- 2.18. Výchovné poradenství – evidenci (návrhy, „podezření“) zajišťuje výchovná poradkyně v IS Bakaláři, každý ped. pracovník předá informace vých. poradkyni, informace o komunikaci mezi žáky, pedagogy a školou, problémy žáků řešit s TU, vých. poradkyní nebo přes Studentskou radu s ředitelem školy, další informace Mgr. Mužíková.
Konzultační hodiny v rozsahu min. 6 hod./týden vypíše Mgr. Mužíková na dveře kabinetu výchovné poradkyně a na web školy.
- 2.19. Návrhy a podněty do plánu práce pro školní rok 2018/2019 vč. plánu hospitační a kontrolní činnosti, plán porad, schůzí, ve školním roce – do 31. 8. 2018 do 12 hodin mailem řediteli.
- 2.20. Plán DVPP (vč. dlouhodobého plánu DVPP) – všichni pracovníci mohou předložit své požadavky a návrhy do 14. 9. 2018 PaedDr. Stachové.
- první společné vzdělávání pedagogických pracovníků proběhne v pondělí 3. 9. 2018 od 10 hod. v aule
 - další vzdělávání v měkkých dovednostech je plánováno na termíny 25. 10. 2018, 12. a 14. 12. 2018
- 2.21. Aktualizace ŠVP – nedokončeno, doplnit do čtvrtka 30. 8. 2018
- komise POS (Ing. Lanz) – POS pro 3. a 4. ročník, 3. ročník zpracuje ing. Lanz, 4. ročník zpracuje ing. Petrášková
 - komise POS – název nového předmětu 2 hod. ve 3. ročníku
 - komise POS – předmět SPR pro 3. ročník – zpracuje ing. Lanz
 - praxe 1. a 2. ročník – zpracuje Bc. Lefan
 - ing. Kotrba (ing. Konečná) zřejmě zapomněl doplnit INS v POS 4. ročník
 - SOB 3. a 4. ročník KOC ing. Horkel
 - charakteristiky předmětu SOB ing. Škopek, ing. Horkel
 - komise POS – SOB – název nového 2 hod. předmětu ve 3. ročníku
- 2.22. Přítomnost na pracovišti během přípravného týdne:
- jednotliví garanti dále uvedených úkolů osloví jednotlivé pracovníky a rozdělí úkoly

- PaedDr. Stachová – opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu denního studia
 - ing. Konečná – opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu dálkového studia, pokyny pro BOZ, BOZP a PO, zdravotní prohlídky – pro TU na disku K:
 - ing. Horkel – dokončení úklidu a příprava tříd pro zahájení školního roku, rozdělení šaten – info TU
 - TU – prohlédnout kmenové třídy, „zkulturnit“ před příchodem žáků, prohlédnout lavice a židle (sjednocení), došlo k přesunům tříd
 - schůzky předmětových komisí (v přípravném týdnu) – podle pokynů předsedů PK, termíny sdělit ZŘ – aktualizovat témata maturitních prací (v letošním roce i geodézie) do 14. 9. 2018 (předat ing. Konečné),
 - příprava tematických plánů pro školní rok 2018/19 – překontrolovat v PK na disku K: (šk. rok 2017/18, ale zde nic neměnit) a aktualizace uložit do adresáře 2018/19 (v jednotném formátu) do pátku 31. 8. 2018
 - minimální povinná přítomnost všech pedagogických pracovníků ve škole v přípravném týdnu: 9:00 až 13:00 hodin – zkoušky, příprava tematických plánů, porady PK aj. (pracovníci se zkráceným úvazkem poměrnou dobu)
- 2.23. Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu dle rozpisu na úřední desce (nástěnce školy) a webu školy – zápisy o výsledcích zkoušek předávat ihned do kabinetů ZŘ, včetně zkoušek dálkového studia, protokol o opravné zkoušce vyplnit vždy a předat ZŘ, protokol o zkoušce v náhradním termínu jen v případě klasifikace 5 – známky hlásit denně ZŘ a protokoly předat ZŘ
- 2.24. Maturity – podzim – písemné zkoušky od 3. do 5. září 2018 (POZOR – v letošním roce jsme spádovou školou a zajišťujeme písemné zkoušky, rozpis ve sborovně vedle telefonu), ústní od 11. do 14. září 2018 (rozpis ihned po skončení opravných zkoušek a zkoušek v náhradním termínu), bude jen jedna komise, posudky maturitních prací – do 28. 8., prezentace k obhajobám – do 10. 9. – vše na disk K (MZ 2018 – Podzim 2018)
Jarní termín – písemné zkoušky od 2. do 7. května 2019, ústní zkoušky – dva týdny – od pondělí 20. 5. 2019 a od pondělí 27. 5. 2019 (odevzdání všech maturitních prací do 23. dubna 2019)
- 2.25. Výuka
- Zahájení školního roku
 - 1. třídy začínají v 8 hodin v aule za účasti třídních učitelů, vedení školy, výchovné poradkyně a metodika prevence, po společné části si třídy odvedou TU do kmenových tříd – informace na webu vč. financí (pokyny na webu v zápisech z PR)
 - 2. až 4. třídy od 9 hodin
 - pondělí 3. září 2018 – 1 třídnická hodina a další dle potřeby TU
 - úterý 4. září 2018 – 5 vyučovacích hodin (2 hod. třídnické + 3., 4. a 5. hod. výuka dle rozvrhu)
 - od středy 5. září 2018 dle rozvrhu, týden A
 - dálkové studium začíná v úterý 4. září 2018 – 3., 4. a 5. ročníky
- 2.26. Maturitní práce – výběr předmětů do 12. 10. 2018, konkrétní zadání od vedoucích prací do 30. 11. 2018
- 2.27. Kolostavy – v prostoru pod aulou, klíče na sekretariátu školy za poplatek. Přístřešek před školou pro motorky a skútry – po chodníku nutno motorky a skútry vodit, nikoliv jezdit.

- 2.28. Vedoucí výchovně vzdělávacích akcí a exkurzí projednají vždy minimálně týden před touto akcí s ZŘ organizační zajištění akce, pošlou el. formulář (ve směrnicích, pracovníci) – pokud nebyla akce v plánu PK, bude žádost obsahovat stanovisko PK. Do 3 pracovních dnů po skončení akce zašlou vyplněný hodnotící formulář mailem na adresu ZŘ. Je nutné z důvodu koordinace. Do hmg akci zapíše ZŘ až po schválení akce.
- zatím není tato povinnost dostatečně plněna – bude přísně hlídáno, kdo neodevzdá žádost a hodnocení, nebude mu schválena další žádost, a to se týká i výcvikových kurzů
- 2.29. Lyžařský výcvikový kurz proběhne pro všechny třídy prvního ročníku v termínu od 7. do 11. ledna 2019 ve Ski Amadeé (stejně jako v loňském roce). Organizaci má na starosti Mgr. Polgár, vedoucí akce je ing. Konečná.
- 2.30. Plán dovolených. Zaměstnanci, kteří přerušili čerpání dovolené o prázdninách pro nemoc nebo úraz, budou čerpat tuto dovolenou o vedlejších prázdninách (podzimní, vánoční), podle individuálního rozvržení zaměstnavatelem. Ve školním roce mají pedagogičtí zaměstnanci nárok na 12 dnů pro samostudium (při plném úvazku). Tyto dny budou čerpat ve dnech podzimních prázdnin (2 dny), vánočních (5 dnů), pololetních (1 den), jarních (5 dnů) a velikonočních (2 dny), pokud tomu nebudou bránit provozní důvody.
- pracovníci, kteří měli v průběhu prázdnin konzultace, nahlásí počet a dobu trvání konzultací zástupkyním ředitele dnes 28. 8. 2018 (bude zohledněno v čerpání dovolené)
- 2.31. Informace k IVP a PLPP
- informace podala výchovná poradkyně
 - návrh poskytovaných podpůrných opatření u všech žáků byl vyhodnocen jako vyhovující
- 2.32. Závodní preventivní péče – pravidla se mění, před podpisem je smlouva s lékařským zařízením.
- 2.33. Úklid disků
- K: disk je určen pro data, která jsou pro více pracovníků školy, disk bude uklizen v průběhu tohoto týdne
 - S: je určen pro studenty, pokud tam má někdo z učitelů uložena důležitá data, přepokopovat do pátku 31. 8. 2018, v sobotu bude smazán
 - V: je určen pro výuková data – přednostně ukládat data podle PK
 - každý pracovník má osobní disk přístupný po přihlášení
- 2.34. Problematika kouření žáků – školní řád zakazuje kouření ve škole a v nejbližším okolí školy (a na školních akcích). TU učitelé upozorní na přísný zákaz kouření na pozemcích školy a na opakované stížnosti okolních obyvatel – nepořádek po kuřácích, plivání na zem a zbytky svačin (když už musí kuřáci kouřit, tak ať po sobě nenechávají nepořádek a ať chodí třeba k řece). Budeme pokračovat v kontrolách dle rozpisu dohledu.
- 2.35. Závady zapisovat do sešitu v sekretariátu
- 2.36. Pobyty během výuky mimo školu zapisovat předem do sešitu ve sborovně.

II. Ředitel školy ukládá

1. Dokončit práce na ŠVP dle bodu 2.21 – **do 30. 8. 2018**
2. Případné návrhy na úpravy rozvrhu (převážně výměny tříd a předmětů) s řádným odůvodněním e-mailem zástupkyním ředitele – **do 31. 8. 2018 do 8:00 hod.**

3. Ohlašovat zaměstnavateli změny v osobních údajích, informace hlásit pí Kleinové – **trvalý úkol**
4. Kontrola a doplnění údajů pedagogických pracovníků v IS Bakaláři, všichni pedagogičtí pracovníci (zejména občanka, mail, telefon) – **do 31. 8. 2018**
5. Předmětové komise projednají přípravu maturit, návrhy účast žáků školy na soutěžích, soutěže na webu, návrh exkurzí (ročník, specializace, předmět) – **do 31. 8. 2018, školní web do 15. 9., tematické plány na disk K: do 31. 8. 2018**
6. Všichni pracovníci se seznámí se školním řádem a podepíší seznámení na seznamu na sekretariátu školy – **do 7. 9. 2018**
7. Třídní učitelé zajistí seznámení všech žáků se školním řádem a poučení žáků o BOZ a PO podle schválené osnovy (vlastnoruční podpis), podpisové archy budou připraveny v sekretariátu a TU je uloží na sekretariátu školy – **do 14. 9. 2018**, v případě nepřítomnosti žáka ihned po příchodu do školy
8. Třídní učitelé vyberou od žáků a předají ing. Horkelovi potvrzení o praxi o prázdninách **do 21. 9. 2018**.
9. Ostatní pracovníci na specializovaných pracovištích v první hodině výuky předmětu zajistí poučení žáků o BOZ a PO podle schválené osnovy. Záznam o poučení zapíší do třídních knih. – **do 14. 9. 2018**
10. Třídní učitelé 1. ročníků doplní **do 7. 9. 2018** údaje žáků v IS Bakaláři – zejména celé rodné číslo, rodné příjmení, zdravotní pojišťovnu, telefon, e-mail.
11. Třídní učitelé překontrolují aktuálnost záznamů v IS Bakaláři – zejména kontakty na žáky a zákonné zástupce (adresy, e-maily a telefony) – **do 7. 9. 2018**
12. Třídní učitelé vyberou příspěvky do Nadačního fondu školy (350 Kč za žáka) – **do 30. 9. 2018**
13. Třídní učitelé vyberou peníze průkazy ISIC (1. roč.) resp. za revalidační přelepky (včetně seznamu) – **do 30. 9. 2018**
14. Výchovná poradkyně zpracuje Plán výchovného poradenství vč. konzultačních hodin – **do 7. 9. 2018**
15. Školní metodik prevence zpracuje Minimální preventivní program – **do 31. 10. 2018**
16. Zaměstnanci se seznámí s textem nových právních norem uvedených v bodu č. 1 tohoto zápisu. Texty jsou uloženy na obvyklém místě spolu s nejdůležitějšími právními normami a směrnicemi školy (v síti na disku K v „dokumentech školy“). Seznámení potvrdí podpisem na přiložené prezenční listině. Povinnost seznamovat se s dokumenty v této složce platí **trvale**.

Zapsali: RNDr. Vladimír Kostka, PaedDr. Alena Štachová, Ing. Hana Konečná