

## ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(přípravný týden)

Dne 25. srpna 2020, od 10 hodin do 11.05 hod.

Místo: aula

Přítomni: podle prezenční listiny

### I. Pedagogická rada projednala

#### 1. **Nové předpisy, změny v předpisech:**

- 1.1. Novela školského zákona – změna maturitní zkoušky a další – platnost od 1. 10. 2020
- 1.2. Novela školského zákona – distanční výuka – platnost od 25. 8. 2020
- 1.3. Novela maturitní vyhlášky (návrh) – změna maturitní zkoušky
- 1.4. Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2020/2021
- 1.5. Organizace školního roku 2021/2022 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích (harmonogram školního roku)
- 1.6. Metodické pokyny pro „Provoz škol ve školním roce 2020-2021“
  - vše je uloženo v MS Teams v souborech týmu „učitelé“

#### 2. **Organizační záležitosti**

- 2.1. Investice a opravy
  - klimatizace v serverovně
  - havarijní oprava ve výměníku – primární část – zednické práce, rekonstrukce technologie primární části
  - projekt „šablony II“ – od října 2020 (?)
  - oprava dílen pro výuku praxe
  - nový nábytek v kabinetu POS2
- 2.2. Personální změny ve škole
  - odchody – Ing. Věra Čechová – na konci září (důchod)
  - příchody:
    - Ing. Marie Bartyzalová (POS, SOB, ...) – kab. POS2
    - Mgr. Pavel Poláček (MAT, DEG) – kab. MAT,
    - Mgr. Šárka Křížová (CHE) – kab. FYZ, uvádějící učitelka Ing. Věra Čechová
    - Ing. Milan Tomášek (KAN) – kab. GEO/JAZ, uvádějící učitel Ing. Jakub Stolbenko
    - Bc. Blanka Martonová – asistentka pedagoga – kab. vých. porad., uvádějící učitelky PaedDr. Alena Stachová, Mgr. Dana Mužíková
    - Petra Hlatká – knihovna, zaškolení Ing. Věra Čechová
- 2.3. Změny ve výuce
  - hlavním elektronickým komunikačním kanálem a cestou pro předávání pokynů pro žáky a předávání výukových materiálů je MS Teams a OneDrive (na webu je zrušena sekce tříd)
  - pro mailovou komunikaci používat školní maily (doména stavarna.com)

- na OneDrive budou postupně převedena důležitá data ze školních disků (K:, S:, V:) – každý si zajistí úklid těchto disků (bude školení a odborná podpora)
  - rozvrh hodin je sice hotov, ale budou ještě aktuální změny s ohledem na maturitu, seznamovací kurzy apod.
  - bude upravována výuka dle aktuální situace
  - v září seznamovací kurzy 1. ročníku
  - sportovní kurzy – nově všechny v jednom týdnu 12. – 19. 6. 2020, volba ze tří variant (2x Rumunsko a 1x ČR)
  - opakujeme praxe 3. ročníků – 14 dní v 2. pololetí během maturit, geodeti 3 týdny
  - denní i dálkové studium – pokračujeme ve specializačních blocích v denním studiu, maturitní práce jsou součástí maturitní zkoušky
  - dálkové studium oboru „Geodézie a katastr nemovitostí“ – otevíráme první ročník, i když by zájemců mohlo být více
- 2.4. Seznamovací kurzy prvních ročníků – dle rozpisu tříd od 31. 8. do 12. 9. 2020, pedagogický dozor na akci mají třídní učitelé, odborný garant Mgr. Lukáš Filler
- 2.5. IS Bakalář – žádné zásadní novinky, pokračujeme v pravidle z loňského roku: elektronické omluvenky přes Bakaláře (web rozhraní) – pro rodiče je rovnocenná omluvenka v Bakalářích (ale vždy je nutné uvést dobu, na kterou se omlouvá) a v omluvném listu. Omluvné listy zejména pro omluvy od lékaře apod. Sledovat absenci a včas řešit omluvy či neomlouvání hodin!!! – čl. 47 školního řádu – do 3 kalendářních dnů od prvního dne nepřítomnosti – pak neomluveno, pokud se žák, resp. rodič sám do 3 dnů neohlásí rovněž neomluveno
- do 10 neomluvených hodin řeší TU, nad 10 hlásit vedení školy
  - 100 hodin nepřítomnosti – hlásit **výchovné poradkyni** ihned i v případě dlouhodobé nemoci
  - selektivní neúčast v předmětech – řešit TU s konkrétním vyučujícím a TU řešit s rodiči
- 2.6. Pozdní příchody – jako loňský návrh z pedagogické rady
- důsledně zapisovat (povinně nad 5 minut)
  - opatření: okamžité vyzkoušení, uložení smysluplného úkolu po škole výchovná opatření po 5 pozdních příchodech – registruje TU
- 2.7. Aktualizace údajů v Bakalářích – opět je potřebné překontrolovat a případně aktualizovat zejména osobní údaje pracovníků občanský průkaz, e-mail, telefon) do 31. 8. 2020 a třídní učitelé u žáků – včetně mobilních telefonů a e-mailů (kontrola, aktualizace a doplnění), rodných čísel a zdravotních pojišťoven (1. ročníky) vše do 8. 9. 2020
- 2.8. Zájemci o přelepky ISIC – jmenný seznam žáků, kteří chtějí přelepku pro další školní rok – předem vybrat 180 Kč a předat Ing. Klabouchové, kopii seznamu žáků Mgr. Kostkové – nejpozději do konce září
- 2.9. Potvrzení o praxi o prázdninách – letos nevybíráme, zrušeno z důvodu epidemiologické situace
- 2.10. Harmonogram školního roku a akce školy – obecný harmonogram na webu, konkrétní akce jsou v MS Outlook (harmonogram), ze kterého se data automaticky přenášejí na web do kalendáře – každý má práva zapisovat události a opravovat vlastní záznamy
- 2.11. Ředitelské volno – zatím plánuji pouze na 16. 11. 2020 (pondělí), další až dle potřeby (pokud se něco nezmění)

- 2.12. Projekt „technická třída“ – garant projektu Ing. Konečná, výuka bude probíhat v prostorách školy ve středu v 1 skupině vždy 8. a 9. hodinu
- 2.13. Rozvrh
- rozvrh je v Bakalářích a na webu
  - připomínky a návrhy na změny v rozvrhu – pouze změna učebny nebo výměna – nejpozději do 28. 8. 2020 do 10 hodin do kanceláře ZŘ s řádným odůvodněním
  - během roku neměnit svévolně učebny – jen výjimečně a se souhlasem ZŘ (pronájem tříd, pořádek ve třídách, ...), sledovat denně možné změny rozvrhu a suplování
  - stejně hlásit přesuny hodin a úpravy začátků hodin
  - „zkoušební provoz“ během září – změny budou platné k 1. 10. 2020, další změny nebudou povoleny
  - nástěnka s rozvrhem pro žáky bude nadále umístěna vedle bufetu
- 2.14. Seznámení se školním řádem, pravidly pro hodnocení, BOZP, PO a traumatologickým plánem – prokazatelné seznámení žáků, každý potvrdí vlastnoručním podpisem (na společném formuláři), u případných chybějících doplnit co nejdříve, totéž u všech pracovníků a zaměstnanců – pracovníci do 4. 9. 2020, žáci do 11. 9. 2020 – všechny dokumenty jsou v tiskové podobě ve sborovně, v elektronické (zatím) na disku K:
- 2.15. Uveřejnit včas na webu školy informaci pro žáky o způsobu a kritériích hodnocení v daném předmětu (čl. 84 školního řádu – do 15. září) – koordinovat v předmětových komisích.
- 2.16. Pedagogické rady:
- 18. 11. 2020
  - 26. 1. 2021
  - 14. 4. 2021
  - 28. 4. 2021
  - 28. 6. 2021
- 2.17. Informace pro rodiče budou opět jen ve čtvrtletí (19. 11. 2020 a 15. 4. 2021, vždy den po PR) – ve formě 20 min. třídní schůzka (případné informace všem rodičům dopředu nahlásí zájemce třídnímu učiteli), potom konzultace podle rozpisů, rodiče mají veškeré informace v Bakalářích a mohou kdykoliv dohodnout individuální konzultace s učiteli telefonicky nebo mailem (kontakty jsou na webu)
- 2.18. Výchovné poradenství – evidenci (návrhy, „podezření“) zajišťuje výchovná poradkyně v IS Bakaláři, každý ped. pracovník předá informace vých. poradkyni, informace o komunikaci mezi žáky, pedagogy a školou, problémy žáků řešit s TU, vých. poradkyní, další informace Mgr. Mužíková. Konzultační hodiny v rozsahu min. 6 hod./týden vypíše Mgr. Mužíková na dveře kabinetu výchovné poradkyně a na web školy.
- 2.19. Návrhy a podněty do plánu práce pro školní rok 2020/2021 vč. plánu hospitační a kontrolní činnosti, plán porad, schůzí, ve školním roce – do 31. 8. 2020 do 12 hodin mailem řediteli.
- 2.20. Plán DVPP (vč. dlouhodobého plánu DVPP) – všichni pracovníci mohou předložit své požadavky a návrhy do 14. 9. 2020 PaedDr. Stachové.
- 2.21. Aktualizace ŠVP – aktuální změny budou zítra projednány školskou radou – přesun tematických celků mezi ročníky MAT a DEG, budou další – distanční vzdělávání, hodnocení, maturity (?), ...

2.22. Přítomnost na pracovišti během přípravného týdne:

- minimální povinná přítomnost všech pedagogických pracovníků ve škole v přípravném týdnu: 9:00 až 13:00 hodin – úklid, zkoušky, příprava tematických plánů, porady PK aj. (pracovníci se zkráceným úvazkem poměrnou dobu)
- ve čtvrtek 27. 8. 2020 proběhnou třídní schůzky rodičů budoucích prváků – zahájení v 16.30 v aule, potom rozchod do tříd – třídní učitelé si vyzvednou podklady pro schůzku na sekretariátu školy
- jednotliví garanti dále uvedených úkolů osloví jednotlivé pracovníky a rozdělí úkoly
- PaedDr. Stachová – opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu denního studia
- Ing. Konečná – opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu dálkového studia, pokyny pro BOZ, BOZP a PO, zdravotní prohlídky
- Ing. Horkel – příprava tříd pro zahájení školního roku, rozdělení šaten
- TU – prohlédnout kmenové třídy, „zkulturnit“ před příchodem žáků, prohlédnout lavice a židle (sjednocení), došlo k přesunům tříd (U34 – U35, U22 do U36, nově U39)
- schůzky předmětových komisí (v přípravném týdnu) – podle pokynů předsedů PK, termíny sdělit ZŘ – aktualizovat témata maturitních prací do 11. 9. 2020 (předat Ing. Konečné)
- PK HUM – připravit vše dle novely maturitní vyhlášky, konzultovat s ředitelem
- příprava tematických plánů pro školní rok 2020/21 – překontrolovat v PK (zatím) na disku K: (šk. rok 2019/20, ale zde nic neměnit) a aktualizace uložit do adresáře 2020/21 (v jednotném formátu) do pondělí 31. 8. 2020
- školení BOZP a PO – pátek 28. 8. 2020 v 11 hodin v aule
- školení MS Teams a OneDrive – v úterý 1. 9. 2020 ve VT4
  - v 8 hod. pedagogičtí pracovníci – netřídní učitelé
  - v 10 hod. pedagogičtí pracovníci – třídní učitelé

2.23. Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu dle rozpisu v MS Teams – zápisy o výsledcích zkoušek předávat ihned do kabinetů ZŘ, včetně zkoušek dálkového studia, protokol o opravné zkoušce vyplnit vždy a předat ZŘ, protokol o zkoušce v náhradním termínu jen v případě klasifikace 5 – známky hlásit denně ZŘ a protokoly předat ZŘ

2.24. Maturity

- podzim 2020 – písemné zkoušky od 1. do 3. září 2020 (POZOR – v letošním roce jsme opět spádovou školou a zajišťujeme písemné zkoušky, rozpis ve sborovně a MS Teams), ústní od 7. září 2020, bude jen jedna komise, posudky maturitních prací – do 28. 8., prezentace k obhajobám – do 4. 9. – vše na disk K: (MZ 2020 – Podzim 2020)
- jaro 2021
  - písemné práce ČJL a CIJ od 1. dubna do 28. dubna 2021 (určí ředitel školy)
  - didaktické testy od 3. do 7. května 2021
  - ústní zkoušky – dva týdny – od pondělí 17. 5. 2021 a od pondělí 24. 5. 2021 (odevzdání všech maturitních prací do 19. dubna 2021)

2.25. Výuka 2020/2021 – začátek školního roku

- Zahájení školního roku – úterý 1. září 2020
  - 1. ročník začíná v 8 HODIN VE SVÝCH TŘÍDÁCH, vedení školy, výchovná poradkyně a metodik prevence projdou postupně

- všechny první třídy, informace třídních (délka podle potřeby, max do 10 hodin – školení)
  - 2. až 4. ročník od 9 hodin (délka podle potřeby, max. do 10 hodin – začíná školení)
  - středa 2. září 2020
    - 1. ročník začíná V 8 HODIN VE SVÝCH TŘÍDÁCH – 1. a 2. hod. třídnické práce + 3. a 4. hod. výuka s třídním učitelem)
    - 2. až 4. ročník od 10.15 hodin (část 3. a 4. vyučovací hodina třídnické práce, 5. a 6. hodina výuka dle rozvrhu)
  - od čtvrtka 3. září 2020 dle rozvrhu, týden A
  - dálkové studium začíná ve čtvrtek 3. září 2020 – G1Z, ...
- 2.26. Maturitní práce – výběr předmětů do 9. 10. 2020, **konkrétní** zadání od vedoucích prací do 30. 11. 2020
- 2.27. Lyžařský výcvikový kurz proběhne pro všechny třídy prvního ročníku v termínu od 11. do 16. ledna 2021 ve Ski Amadeé (stejně jako v loňském roce). Organizaci má na starosti Mgr. Polgár
- 2.28. Osvědčil se nám systém udržování pořádku v šatnách – budeme stejně pokračovat v tomto školním roce.
- každý týden bude mít jedna třída službu na kontrolu a údržbu pořádku v šatnách
  - v pátek o velké přestávce provede třída „velký“ úklid šaten – pytle na odpadky a koště je v laboratoři hned za dveřmi, černý pytel je na odpadky, bílý na PET láhve (zmačkané)
- 2.29. Kolostavy – v prostoru pod aulou, klíče na sekretariátu školy za poplatek. Přístřešek před školou pro motorky a skútry – po chodníku nutno motorky a skútry vodit, nikoliv jezdit.
- 2.30. Vedoucí výchovně vzdělávacích akcí a exkurzí projednají vždy minimálně týden před touto akcí s ZŘ organizační zajištění akce, pošlou el. formulář (ve směrnících, pracovníci) – pokud nebyla akce v plánu PK, bude žádost obsahovat stanovisko PK. Do 3 pracovních dnů po skončení akce zašlou vyplněný hodnotící formulář mailem na adresu ZŘ. Je nutné z důvodu koordinace. Do hmg akcí zapíše ZŘ až po schválení akce.
- zatím není tato povinnost dostatečně plněna – bude přísně hlídáno, kdo neodevzdá žádost a hodnocení, nebude mu schválena další žádost, a to se týká i výcvikových kurzů
- 2.31. Plán dovolených. Zaměstnanci, kteří přerušili čerpání dovolené o prázdninách pro nemoc nebo úraz, budou čerpat tuto dovolenou o vedlejších prázdninách (podzimní, vánoční), podle individuálního rozvržení zaměstnavatelem. Ve školním roce mají pedagogičtí zaměstnanci nárok na 12 dnů pro samostudium (při plném úvazku). Tyto dny budou čerpat ve dnech prázdnin, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody.
- pracovníci, kteří měli v průběhu prázdnin konzultace, nahlásí počet a dobu trvání konzultací zástupkyním ředitele dnes 25. 8. 2020 (bude zohledněno v čerpání dovolené)
- 2.32. Informace k IVP a PLPP
- informace podala výchovná poradkyně
  - návrh poskytovaných podpůrných opatření u všech žáků byl vyhodnocen jako vyhovující
- 2.33. Závodní preventivní péče – smluvní lékař MUDr. Zvára.
- sledovat termíny prohlídek
  - nutno telefonicky objednat

#### 2.34. Stravování

- stejný režim jako v loňském roce (výběr mezi stravováním v DM Holečkova a stravenkami)
- pokud chce někdo změnu, nutno **IHNED DNES** (po poradě) nahlásit pí Kleinové

#### 2.35. Úklid disků

- K: disk je určen pro data, která jsou pro více pracovníků školy, disk bude uklizen v průběhu tohoto týdne
- S: je určen pro studenty, pokud tam má někdo z učitelů uložena důležitá data, přepokopovat do pátku 28. 8. 2020, v sobotu bude smazán
- V: je určen pro výuková data – přednostně ukládat data podle PK
- každý pracovník má osobní disk přístupný po přihlášení
- po školení 1. září budeme postupně přecházet ze školních disků na OneDrive

2.36. Problematika kouření žáků – školní řád zakazuje kouření ve škole a v nejbližším okolí školy (a na školních akcích). TU učitelé upozorní na přísný zákaz kouření na pozemcích školy a na opakované stížnosti okolních obyvatel – nepořádek po kuřácích, plivání na zem a zbytky svačin (když už musí kuřáci kouřit, tak ať po sobě nenechávají nepořádek a ať chodí třeba křece). Budeme pokračovat v kontrolách dle rozpisu dohledu.

2.37. Závady zapisovat do sešitu v sekretariátu

2.38. Pobyty během výuky mimo školu zapisovat předem do sešitu ve sborovně.

## II. Ředitel školy ukládá

1. Případné návrhy na úpravy rozvrhu (převážně výměny tříd a předmětů) s řádným odůvodněním e-mailem zástupkyním ředitele – **do 28. 8. 2020 do 10:00 hod.**
2. Ohlašovat zaměstnavateli změny v osobních údajích, informace hlásit pí Kleinové – **trvalý úkol**
3. Kontrola a doplnění údajů pedagogických pracovníků v IS Bakaláři, všichni pedagogičtí pracovníci (zejména občanka, mail, telefon) – **do 31. 8. 2020**
4. Předmětové komise projednají přípravu maturit, návrhy účast žáků školy na soutěžích, soutěže na webu, návrh exkurzí (ročník, specializace, předmět) – **do 28. 8. 2020, školní web do 15. 9. 2020, tematické plány na disk K: do 31. 8. 2020**
5. Všichni pracovníci se seznámí se školním řádem a podepíší seznámení na seznamu na sekretariátu školy – **do 4. 9. 2020**
6. Třídní učitelé zajistí seznámení všech žáků se školním řádem a poučení žáků o BOZ, PO a seznámení s traumatologickým plánem podle schválené osnovy (vlastnoruční podpis), podpisové archy budou připraveny v sekretariátu a TU je uloží na sekretariátu školy – **do 11. 9. 2020**, v případě nepřítomnosti žáka ihned po příchodu do školy
7. Ostatní pracovníci na specializovaných pracovištích v první hodině výuky předmětu zajistí poučení žáků o BOZ a PO podle schválené osnovy. Záznam o poučení zapíše do třídních knih. – **do 11. 9. 2020**
8. Třídní učitelé 1. ročníku doplní **do 8. 9. 2020** údaje žáků v IS Bakaláři – zejména celé rodné číslo, rodné příjmení, zdravotní pojišťovnu, telefon, e-mail.
9. Třídní učitelé překontrolují aktuálnost záznamů v IS Bakaláři – zejména kontakty na žáky a zákonné zástupce (adresy, e-maily a telefony) – **do 8. 9. 2020**
10. Třídní učitelé vyberou příspěvky do Nadačního fondu školy (350 Kč za žáka) – **do 30. 9. 2020**

11. Třídní učitelé vyberou peníze průkazy ISIC (1. roč.) **do 8. 9. 2020** resp. za revalidační přelepky (včetně seznamu) **do 30. 9. 2020**
12. Výchovná poradkyně zpracuje Plán výchovného poradenství vč. konzultačních hodin – **do 8. 9. 2020**
13. Školní metodik prevence zpracuje Minimální preventivní program – **do 31. 10. 2020**
14. Zaměstnanci se seznámí s textem nových právních norem uvedených v bodu č. 1 tohoto zápisu. Texty jsou uloženy v MS Teams. Zveřejnění v MS Teams se má za to, že všichni pracovníci byli s dokumentem seznámeni. Povinnost seznamovat se s dokumenty v této složce platí **trvale**.

Zapsali: RNDr. Vladimír Kostka, PaedDr. Alena Stachová, Ing. Hana Konečná