

ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(přípravný týden)

Dne 29. srpna 2011, od 10 hodin

Místo: sborovna

Přítomni: podle prezenční listiny

I. Pedagogická rada projednala

1. Nové předpisy, změny v předpisech:

- 1.1. Soubor pedagogicko – organizačních informací MŠMT na školní rok 2011/2012 byl zveřejněn ve Věstníku č. 6/2011 a je vyvěšen na webu školy a v „dokumentech školy“ na disku K.
- 1.2. Organizaci školního roku 2012/2013 (Věstník MŠMT č. 7/2011) v „dokumentech školy“ na disku K.
- 1.3. Novela školského zákona a navazujících prováděcích předpisů, zejména ve vztahu k organizaci maturitní zkoušky, se stále projednává a není zatím znám termín platnosti a text změn.

2. Organizační záležitosti

2.1. Investice a opravy v průběhu prázdnin

- nový kabinet INS (z části U25 + úprava U25)
- lavice – opravy a nové desky
- přebudovány šatny, doplněny šatní skříňky
- kamerový systém (dvůr, kolostavy, přístřešek na motorky a žákovský vstup)
- nové židle v ateliérech
- telefonní ústředna

2.2. Personální změny ve škole

- ing. Bubeníčková – zatím stále v léčeni
- noví učitelé (částečné úvazky): Mgr. Jan Mužík – ANJ, ing. Jan Prem (uvádějící učitel ing. arch. Mysliveček) – KOC, ODK
- výchovné poradenství – rozděleno mezi Mgr. Křešničkovou (kariérní poradenství) a Mgr. Puškáčovou (výchovně-vzdělávací)

2.3. Změny ve výuce

Denní studium – jen 4. ročník dokončuje podle starého učebního plánu, maturita bude obsahovat místo praktické zkoušky maturitní práci

1. až 3. ročník podle ŠVP

Dálkové studium – standardní evidence, včetně docházky, omlouvání nepřítomnosti (třídní učitelé, elektronickou cestou), kdo nemá ukončené zkoušky – N (informace Ing. Konečná)

2.4. Dokončena revize ŠVP stavebnictví, připraven nový ŠVP geodézie a katastr nemovitostí – sw podpora „Smile“ (informace PaedDr. Stachová)

2.5. Seznamovací kurzy prvních ročníků – dle rozpisu tříd od 4. do 21. 9. 2011, pedagogický dozor na akci mají třídní učitelé, odborný garant Mgr. Filler

2.6. IS Bakalář – žádné zásadní novinky, v třídní knize jsou nové možnosti (zadávání domácích úkolů), kdo chce, může vyzkoušet; doporučujeme používání poznámek v třídních knihách; zapisovat pozdní příchody (omlouvat stejně, jako nepřítomnost) – TU sčítat minuty (omlouvání hodin)

- 2.7. Elektronické omluvenky přes Bakaláře (web rozhraní) – pro rodiče je rovnocenná omluvenka v Bakalářích (ale vždy je nutné uvést dobu, na kterou se omlouvá) a v omluvném listu. Omluvné listy zejména pro omluvy od lékaře apod.
- 2.8. Aktualizace údajů v Bakalářích – je potřebné přezkontrolovat a případně aktualizovat zejména osobní údaje pracovníků a třídní učitelé u žáků (kontrola, aktualizace a doplnění), vše do 10. 9. 2011
- 2.9. Třídní učitelé vyberou potvrzení o zdravotní způsobilosti a potvrzení praxí o prázdninách a předají ing. Horkelovi.
- 2.10. Telefonování – jsou zprovozněny tf. linky do všech kabinetů, je umožněno telefonování z kabinetů, a to i do mobilních sítí. Zatím nebudou přijímána žádná omezující opatření, další postup až podle vývoje nákladů na telefony.
- 2.11. Harmonogram školní roku a akce školy – obecný harmonogram na webu (a v plánu práce), konkrétní akce jsou v MS Outlook (harmonogram), ze kterého se data automaticky přenášejí na web do kalendáře (ukázka) – každý má práva zapisovat události a opravovat vlastní záznamy
- 2.12. Ředitelské volno – zatím jen v pátek 18. listopadu 2011, jak budou řešeny květnové svátky bude ještě rozhodnuto
- 2.13. Připravovaná novinka – v průběhu roku bude zprovozněn systém pro podporu výuky EduBase, bude financováno z grantu, všichni budou proškoleni
- 2.14. Projekty a granty
 - zateplení a výměna oken – stále nedořešeno, MŽP zvyšuje finanční prostředky v dotačním titulu, snad do konce kalend. roku
 - „šablony“ – žádost připravena, čekáme na možnost finalizace, 3 měsíce na vyřízení, tedy asi od února
 - projekt „Vocational Training in Assessment of Existing Structures“ (odborné vzdělávání v hodnocení stávajících konstrukcí), dotační titul Leonardo da Vinci – spolupráce s ČVUT, Kloknerův ústav, žádost schválena, dotace 21 tis. €, garant ing. Roman Gottfried, zapojení STK
 - projekt „Výuka matematiky v 21. století na středních školách technického směru“ - žádost o financování z OP VK MŠMT schválena, dotace 6,25 mil. Kč, doba trvání 3 roky – účastní se všichni učitelé matematiky
 - „výuka POS“ - žádost o financování z OP VK JČK
 - „technická třída“ – od letošního roku „zkušební“ fáze ve spolupráci se ZŠ Matice školské, žádost o financování z OP VK JČK
- 2.15. Projekt „technická třída“ – garant projektu PaedDr. Stachová, výuka bude probíhat v prostorách školy v pondělí 7. a 8. hodinu ve dvou skupinách.
 - začátek výuky technické třídy od pondělí 12. 9. – jedna hodina, bezpečnost, úvodní seznámení, obě skupiny společně
 - v pátek 2. září v 11 hodin se sejdou všichni vyučující technické třídy – Le, Ko, He, My, Kn s Mgr. Rychlíkovou, ředitelkou ZŠ Matice školské – informace o dětech, příprava pracovních dohod
- 2.16. Tisky a kopírování – vyměněná kopírka v kabinetu jazyků, repasovaná kopírka na chodbě, měla by být dostupná pro tisk ze všech učeben VT, účtování tisků systémem SafeQ nadále v provozu
- 2.17. Přidělení tříd a úvazků na další školní rok
 - rozvrh je v Bakalářích a každý má v šuplíku ve sborovně – případné připomínky k zástupkyním
 - třídní učitelé a rozmístění tříd – na webu, v plánu práce na rok 2011/12 (disk K „dokumenty školy“)

- 2.18. Školní řád, pravidla pro hodnocení (web, disk K „dokumenty školy“) – prokazatelné seznámení žáků, každý potvrdí vlastnoručním podpisem, u případných chybějících doplnit co nejdříve, totéž u všech pracovníků a zaměstnanců; do každé třídy dodá TU ve formě brožurky (jsou již v šuplicích ve sborovně)
- 2.19. Uveřejnit včas na webu školy informaci pro žáky o způsobu a kritériích hodnocení v daném předmětu (čl. 84 školního řádu) – koordinovat v předmětových komisích.
- 2.20. Informace pro rodiče budou jen ve čtvrtletí (24. 11. 2011 a 19. 4. 2012, vždy den po PR) – ve formě 20 min. třídní schůzka (případné informace všem rodičům dopředu nahlásí zájemce třídnímu učiteli), potom konzultace podle rozpisů, rodiče mají veškeré informace v Bakalářích a mohou kdykoliv dohodnout individuální konzultace s učiteli telefonicky nebo mailem (kontakty jsou na webu)
- 2.21. Výchovné poradenství (kariérní a výchovně-vzdělávací) – evidenci (návrhy, „podezření“) zajišťuje výchovná poradkyně v IS Bakaláři, každý ped. pracovník předá informace vých. poradkyni, informace o komunikaci mezi žáky, pedagogy a školou, problémy žáků řešit s TU, vých. poradkyní nebo přes Studentskou radu s ředitelem školy, další informace Mgr. Křešničková nebo Mgr. Puškáčová. Je potřebné vypracovat aktuální Plán výchovného poradenství (úkol č. 9) a Minimální preventivní program (úkol č. 10).
- 2.22. Plán práce pro školní rok 2011/2012 (je na webu a na K:), vč. plánu hospitační a kontrolní činnosti, plán porad, schůzí, ve školním roce – disk K: „dokumenty školy“. Připomínky a návrhy e-mailem ZŘ do 31. 8. do 12 hodin
- 2.23. Plán DVPP (vč. dlouhodobého plánu DVPP) – všichni pracovníci mohou předložit své požadavky a návrhy do 16. 9. PaedDr. Stachové.
- 2.24. Přítomnost na pracovišti během přípravného týdne:
- jednotliví garanti dále uvedených úkolů osloví jednotlivé pracovníky a rozdělí úkoly
 - PaedDr. Stachová – opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu
 - ing. Konečná – dokončení ročníku dálkového studia, připravit pokyny pro BOZ, BOZP a PO – proškolení na začátku školního roku (externí dodavatelé)
 - ing. Horkel – stěhování, úklid a příprava tříd pro zahájení školního roku, označení tříd a kabinetů (orientační systém)
 - schůzky předmětových komisí (v přípravném týdnu) – podle pokynů předsedů PK
 - příprava tematických plánů pro školní rok 2011/12 – poslat elektronicky (v jednotném formátu) PaedDr. Stachové pátku 2. 9. 2011
 - povinná přítomnost na pracovišti v přípravném týdnu 9 až 12 hodin – zkoušky, příprava tematických plánů, porady PK
 - pracovní porada všech pracovníků – dne 1. 9. v 10 hodin ve sborovně – podle pokynů (pokud bude třeba)
- 2.25. Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu dle rozpisu na úřední desce a webu školy – zápisy o výsledcích zkoušek předávat ihned do kabinetů ZŘ
- 2.26. Výuka
- Zahájení školního roku – 1. třídy začínají v 8 hodin v aule za účasti třídních učitelů, vedení školy a výchovných poradkyň, po společné části si třídy odvedou TU do kmenových tříd
 - čtvrtek 1. září 2011 – 1. a 2. třídnická hodina

- pátek 2. září 2011 – 4 vyučovací hodiny (1. ročníky 2 hod. třídnické + 2 hod. výukové, další ročníky 1 hod. třídnická + 3 hod. výukové)
 - od pondělí 5. září 2011 dle rozvrhu, týden A
- 2.27. Maturity – praktické zkoušky 8. září 2011, ústní 12. a 13. září 2011 (rozpis ihned po skončení opravných zkoušek a zkoušek v náhradním termínu), písemné od 15. do 21. září 2011 v Obchodní akademii, Husova 1, České Budějovice (pozvánky na webu)
- 2.28. Stěhování – rozmístění v nových kabinetech (INS, a možná jaz.), výpomoc kolegů při stěhování (ing. Horkel), dostěhovat praxe a pomůcky DEG
- 2.29. Kolostavy – v prostoru pod aulou, klíče na sekretariátu školy za poplatek. Přístřešek před školou pro motorky a skútry.
- 2.30. Vedoucí výchovně vzdělávacích akcí a exkurzí projednají vždy minimálně týden před touto akcí s ZŘ organizační zajištění akce, pošlou el. formulář (ve směrnících, pracovníci). Do 3 pracovních dnů po skončení akce zašlou vyplněný hodnotící formulář mailem na adresu ZŘ. Je nutné z důvodu koordinace. Do hmg akci zapíše ZŘ až po schválení akce.
- 2.31. Organizace lyžařských kurzů. Vzhledem k náročnosti na prostředky na platy se tyto akce konají jako pětidenní, mimo soboty, neděle a státní svátky. I nadále jsou omezovány finanční prostředky na cestovné. (účast TU bez instruktorských kurzů formou studijního volna)
- 2.32. Plán dovolených. Zaměstnanci, kteří přerušili čerpání dovolené o prázdninách pro nemoc nebo úraz, budou čerpat tuto dovolenou o vedlejších prázdninách (podzimní, vánoční), podle individuálního rozvržení zaměstnavatelem. Ve školním roce mají pedagogičtí zaměstnanci nárok na 12 dnů pro samostudium (při plném úvazku). Tyto dny budou čerpat ve dnech podzimních prázdnin (2 dny), vánočních (5 dnů), pololetních (1 den), jarních (5 dnů) a velikonočních (2 dny), pokud tomu nebudou bránit provozní důvody.
- 2.33. Závodní preventivní péče – platí stejná pravidla, jako v minulém školním roce (možnost volby lékaře). Preventivní prohlídky by měli mít všichni hotové, každý si ověří stav prohlídek u pí Pernikářové.
- 2.34. Vlastní hodnocení školy – návrh kritérií je na webu, projednáno pedagogickou radou, připomínky do 31. 8. 2011 PaedDr. Stachové.
- 2.35. Úklid disku K: - disk je určen pro data, která jsou pro více pracovníků školy, disk byl uklizen, komu něco důležitého chybí, ať se obrátí na ředitele.

II. Ředitel školy ukládá

1. Všem správcům sbírek a místností (vč. tříd) provést kontrolu majetku školy (po stěhování, ve třídách přemístění lavic a židlí, v kabinetech) a předložit soupis vybavení tříd a návrhy na doplnění a vyřazení ing. Klabouchové – do 30. 9. 2011
2. Ohlašovat zaměstnavateli změny v osobních údajích, informace hlásit pí Grillové – trvalý úkol
3. Kontrola a doplnění údajů pedagogických pracovníků v IS Bakaláři, všichni pedagogičtí pracovníci (zejména občanka, mail, telefon) – do 31. 8. 2011
4. Předmětové komise projednají přípravu maturit, návrhy účast žáků školy na soutěžích, soutěže na webu, návrh exkurzí (třída, předmět) – do 16. 9. 2011
5. Třídní učitelé zajistí seznámení všech žáků se školním řádem (vlastnoruční podpis), podpisové archy uloží na sekretariátu školy – do 2. 9. 2011, v případě nepřítomnosti žáka ihned po příchodu do školy

6. Všichni pedagogičtí pracovníci provedou v prvním dnu školního roku nebo v první hodině výuky předmětu poučení žáků o BOZ a PO podle schválené osnovy. Záznam o poučení zapíše do třídních knih. – do 16. 9. 2011
7. Třídní učitelé 1. ročníků doplní do 2. 9. 2011 údaje žáků v IS Bakaláři – celé rodné číslo a rodné příjmení.
8. Třídní učitelé překontrolují aktuálnost záznamů v IS Bakaláři – zejména kontakty na žáky a zákonné zástupce (adresy, e-maily a telefony) – do 12. 9. 2011
9. Výchovné poradkyně zpracují Plán výchovného poradenství – do 5. 9. 2011
10. Školní metodička prevence zpracuje Minimální preventivní program – do 31. 10. 2011
11. Zaměstnanci se seznámí s textem nových právních norem uvedených v bodu č. 1 tohoto zápisu. Texty jsou uloženy na obvyklém místě spolu s nejdůležitějšími právními normami a směnicemi školy (v síti na disku K v „dokumentech školy“). Seznámení potvrdí podpisem na přiložené prezenční listině. Povinnost seznamovat se s dokumenty v této složce platí trvale.

Zapsali: RNDr. Vladimír Kostka, PaedDr. Alena Stachová, Ing. Hana Konečná