

ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(první pololetí)

Dne 30. ledna 2012, od 15 hod. do 16:30 hod.

Místo: sborovna

Přítomni: podle prezenční listiny

I. Kontrola úkolů z minulé pedagogické rady
úkoly splněny

II. Pedagogická rada projednala

1. Nové předpisy, změny v předpisech:

1.1. Zákona č. 561/2004 Sb.. školský zákon, v platném znění (pomůcka – úplné znění školského zákona)

1.2. Nařízení vlády č. 381/2010 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

2. Výsledky 1. pololetí

2.1. Hodnocení prospěchu – v přehledech jednotlivých tříd.

- S1A Mgr. Jana Dočekalová
- S1B Ing. Roman Gottfried
- S1C Ing. Michal Kronika
- S1D Mgr. Šárka Černá
- G1 Ing. Jarmila Čečková
- S2A Mgr. Milada Puškáčková
- S2B Mgr. Bohuslav Bohdal
- S2C Ing. Blanka Petrášková
- S2D Ing. Vlastimil Škopek
- S3A Ing. arch. Jiří Mysliveček
- S3B Mgr. Olga Pražáková
- S3C Mgr. Jolana Strejčková
- S3D Mgr. Dana Mužíková
- S4A Ing. Hana Konečná
- S4B Ing. Zdeněk Horkel
- S4C Mgr. Jana Dundová
- DV4 Ing. Jiří Kotrba

dálkové studium: třídy nemají zpravidla dokončenou klasifikaci, pokyny k ukončení klasifikace byly sděleny

- D1S Mgr. Miroslav Crha
- D1SZ Mgr. Věra Červenková
- D2S Mgr. Jana Dočekalová
- D2SZ Mgr. Věra Červenková
- D3S Mgr. Bohuslav Bohdal
- D3SZ Mgr. Ivana Drnková
- D4S Ing. Karel Hes
- D5S Ing. Karel Hes

2.2. Udělená výchovná opatření:

- S2A – dŘŠ: Šot, Hodinka – trvalá nekázeň při vyučování
- S2C – dTU: Krpata
- S3D – dŘŠ: Heinböck, Váchal – soustavná nekázeň v hodinách pozemního stavitelství

2.3. Snížený stupeň u známky z chování:

- Řepa S2D, Kobera S3D, Ratajová S4A

2.4. Absence – hranici 100 zameškaných hodin zatím překonali:

- S1A – Přílepek, Vřešťák
- S2A – Černý – všechny absence omluvené, častá nemocnost, zranění
- další absence byly řešeny na výchovné komisi v průběhu 1. pololetí nebo s příslušnými třídními učiteli

3. Organizační záležitosti

3.1. Od 1. února platí nová verze rozvrhu – na webu už je nový rozvrh, platnou verzi najdete v Bakalářích

3.2. Nová kolegyně – Mgr. Jana Buchtová, zástup za mateřskou dovolenou Mgr. Barbory Kurfirstové

3.3. Školní řád

- opakují se nedostatky v kouření žáků v okolí školy o přestávkách
- třídní učitelé důrazně připomenou povinnosti žáků, zejména v oblasti kouření a alkoholu
- namátkové kontroly v prostoru žakovského vchodu a před školou, bude připraven rozpis dohledů, budou udělována výchovná opatření (napomenutí, důtka TU, ...)
- za používání jiných vchodů žáky školy bude ihned důtka ředitele školy

3.4. Výrazně se zhoršilo dodržování pořádku ve třídách:

- všichni učitelé budou věnovat zvýšenou pozornost pořádku ve třídách v každé hodině a péči o majetek školy, výuka bude začínat vždy v uklizené třídě
- vyučující v poslední hodině každý den nechá zvednout židle na lavice, uklidit PET láhve na určená místa (tříděný odpad na chodbách) a třídu uzamkne
- změny učeben je potřeba vždy ohlásit ZŘŠ a pokud se změna týká poslední hodiny, zajistí zvednutí židlí, úklid PET lahví a uzamknutí učebny, ve kterém měl původně být, příslušný vyučující
- budou prováděny namátkové kontroly a případně uplatněny sankce vůči učitelům
- třídní učitelé připomenou žákům povinnosti úklidu třídy, udržování pořádku, úklid PET lahví, povinnosti služby

3.5. Informace o využívání prostředků FKSP (Mgr. Dočekalová)

3.6. Dálkové studium (Ing. Konečná): vyučující byli seznámeni s pravidly pro dodatečnou klasifikaci, po 31. 3. je nutné podat žádost o dodatečnou klasifikaci řediteli školy.

3.7. Přijímací řízení – malý zájem o návštěvy ZŠ a nábor žáků pro naši školu. Při nedostatečném počtu přijatých žáků je velmi reálné snižování počtu pedagogických zaměstnanců.

3.8. Druháci – nabídka specializací pro 3. ročník (PaedDr. Stachová)

3.9. Šablony – schváleny, měly by začít od února, bude potřeba vytvořit 660 DUM (digitálních učebních materiálů), zapisovány budou do EduBase

3.10. Během dvou dnů bude dokončena výměna zámkových vložek

III. Ředitel školy ukládá

1. Všem pedagogickým pracovníkům věnovat zvýšenou pozornost zabezpečení pořádku ve třídách a ve škole a dodržování školního řádu dle zápisu – trvale.
2. Doplnovat včas údaje do IS Bakaláři, udržovat aktuální údaje o žácích i vlastní údaje – trvale.
3. Zaměstnanci se seznámí s textem nových právních norem uvedených v bodu č. II/1 tohoto zápisu. Texty jsou uloženy na obvyklém místě spolu s nejdůležitějšími právními normami a směrnicemi školy (v síti na disku K v „dokumentech školy“). Povinnost seznamovat se s dokumenty v této složce platí trvale.

Zapsal/a: PaedDr. Stachová, RNDr. Kostka