



PLÁN PRÁCE

Školní rok 2018/19

ČESKÉ BUDĚJOVICE
2018

*Platná verze „plánu práce“ je udržována pouze v informačním systému školy v elektronické podobě a je uložena na společném disku K:.
Každý pracovník má možnost si příručku vytisknout (brožura oboustranně), odpovídá však za sledování platnosti vytištěné verze.*

1. vydání

© Střední průmyslová škola stavební, České Budějovice, Resslova 2, 2018

OBSAH

1.	Cíle a hlavní úkoly.....	4
2.	Harmonogram školního roku.....	5
3.	Výchova a vzdělávání.....	6
4.	Personální podmínky	7
5.	Ekonomické a materiální podmínky.....	8
6.	Organizační a řídicí podmínky	9
7.	Spolupráce školy a rodičů žáků	10
8.	Hlavní úkoly kontrolní činnosti.....	11
8.1.	Přehled hlavních úkolů	11
8.2.	Kompetence vedoucích pracovníků	11

1. CÍLE A HLAVNÍ ÚKOLY

CÍLE

Vybavit žáky kompetencemi a všeobecným rozhledem na úrovni středoškolsky odborně vzdělaného člověka, a tím je připravit pro profesní kariéru v zejména v oblasti stavebnictví, geodézie a katastru nemovitostí, pro vysokoškolské vzdělávání, další typy terciárního vzdělávání, profesní specializaci i pro občanský život.

Vytvářet náročné a motivující studijní prostředí, v němž žáci musí mít dostatek příležitostí osvojit si některé důležité vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty a dokázat je využívat v osobním, občanském i profesním životě. Vybavit je systematickou a vyváženou strukturou vědění, naučit je zařazovat informace do smysluplného kontextu životní praxe a motivovat je k tomu, aby chtěli své vědomosti a dovednosti po celý život dále rozvíjet.

Dát žákům předpoklady pro uplatnění ve stavební praxi, pro vysokoškolské a další studium, pro jejich adaptabilitu v různých oborech a oblastech lidské činnosti, pro přizpůsobení se nově vznikajícím požadavkům na trhu práce i pro případné uplatnění v zahraničí.

HLAVNÍ ÚKOLY

Pro školní rok 2018/19 jsou stanoveny tyto hlavní úkoly:

- příprava na revize RVP a ŠVP s využitím zkušeností s aktualizací ŠVP
- aktualizace specializačních modulů podle požadavků praxe
- rozvoj marketingové kampaně pro zajištění dostatku žáků
- rozvoj programu spolupráce se základními školami v oblasti odborné technické přípravy

2. HARMONOGRAM ŠKOLNÍHO ROKU

Harmonogram školního roku je vydán v elektronické podobě, je uložen na webu školy. Přehled akcí a událostí je zveřejněn na webu školy v sekci „kalendář“ a je trvale aktualizován.

3. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

Prioritním úkolem v oblasti výchovy a vzdělávání ve školním roce 2018/2019 je důsledné utváření vědomí žáků, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech. Ke splnění tohoto úkolu využíváme následujících dílčích úkolů.

Naplňování školního vzdělávacího programu (organizace vzdělávání, učební plány, směřování ke klíčovým kompetencím, začleňování průřezových témat, identifikace a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj mezipředmětových vztahů ...).

Důsledná aplikace klasifikačního řádu školy, při klasifikaci žáků preferovat motivační složku hodnocení, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Vytváření správného klimatu školy, pohody prostředí, zdravého učení a otevřeného partnerství mezi žáky a učiteli, učiteli a vedením školy, budování příznivého sociálního klimatu ve škole (otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému, sounáležitost se třídou, školou).

Intenzivní práce se žáky 1. ročníků tak, aby se co nejlépe adaptovali na nové školní prostředí (adaptační kurzy) a nároky středoškolského studia.

Posilování spoluúčasti žáků na vzdělávání a životě školy, zapojení žáků do hodnocení kvality výuky.

Propojení vzdělání se skutečným životem – osvojování si toho, co má pro žáka praktický smysl, co vede k praktické zkušenosti, ve větší míře než dosud rozvíjet komunikační dovednosti, schopnost diskutovat, vyjádřit a obhájit svůj názor.

Respektování individuality žáka, napomáhání rozvoji talentu, motivace žáků k účasti v soutěžích, SOČ a dalších aktivitách, rozvoj spolupráce s VŠ.

Důsledné dodržování školního řádu, včasná identifikace žáků s výukovými problémy a jejich řešení ve spolupráci s výchovným poradcem a s rodiči, prevence záškoláctví.

Vytváření kladného vztahu žáka k předmětu, používání nových forem a metod práce, nejen předávání vědomostí a dovedností

Včasná informovanost žáků, pedagogů i rodičů o věcech uvnitř školy i mimo ni, maximální využití webových stránek školy a sociálních sítí.

Ochrana žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy, respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, učitelů a nepedagogických pracovníků školy při činnostech, které souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, respektování norem prevence.

4. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Naši pedagogičtí pracovníci mají potřebné profesní dovednosti a tyto dále rozvíjejí. Jsou komunikativní ve směru k žákům, jejich rodičům, ostatním pedagogům a odborníkům zajišťujícím pro školu speciální služby, jsou schopni diagnostikovat žáky a motivovat je k další činnosti, udržet neformální kázeň, průběžně se vzdělávat, hodnotit a modifikovat svou činnost.

Budeme věnovat pozornost učitelům se speciálními kompetencemi a funkcemi (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ICT, koordinátor ŠVP a další). Tuto pozornost chápeme jako naplňování práva a zároveň povinnosti pedagogických pracovníků průběžně, cílevědomě a účelně se vzdělávat a využívat při tom nabídku institucí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve škole budeme rozvíjet nabídku odborné pomoci žákům a jejich rodičům podle podmínek a možností školy a zájmu klientů.

Zvýšenou pozornost budeme věnovat optimálnímu složení pedagogického sboru (odborné i věkové), schopnosti týmové práce, vzájemně vstřícné komunikace a spolupráce.

U všech řídicích pracovníků budeme rozvíjet manažerské, organizační i pedagogické schopnosti, budeme se snažit, aby byli schopni vytvářet motivující a zároveň náročné profesionální klima, usilující o neustálý odborný a profesní růst svůj i svých podřízených, s koncepčním myšlením a stylem práce, schopní poradit, ale i zaštitit učitele vůči negativním vnějším vlivům.

Při kontrolní činnosti se zaměříme na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda u žáků dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje.

Významným cílem pro školní rok je usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků.

Personální rozvoj všech zaměstnanců školy bude organizován na základě individuálních pohovorů s vyhodnocením návrhů pracovníka, jeho přímého nadřízeného a ředitele školy. Pro personální rozvoj budou využívány programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

5. EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Všichni pracovníci a zaměstnanci školy jsou odpovědní za účelné nakládání s finančními prostředky školy. Budeme ověřovat a účelně využívat všechny možnosti získávání dalších finančních zdrojů (sponzoring, doplňková činnost, granty) pro rozvoj školy a školních aktivit. Zkvalitníme systém finančního plánování s využitím vhodných informačních systémů a efektivního toku informací a potřebách školy.

Hlavní investiční záměry pro nejbližší období jsou:

- realizace úprav v objektu školy s cílem vybudování bezbariérových tras a prostor školy za účelem umožnění studia tělesně postižených žákům a občanům
- příprava investic do provozního vybavení s cílem snížení provozních nákladů (elektroinstalace, topný systém)
- zlepšování vnitřních prostor za účelem zvyšování standardu pro učitele i žáky (mj. i systém výměny vzduchu)

Vybavení školy kmenovými učebnami a speciálními učebnami (jazykové učebny, učebny ICT, fyzikální, chemické, odborné učebny, tělovýchovné prostory, laboratoře a dílny umožňující praktické vyučování, ...) vyžaduje další modernizaci v souladu se současnými potřebami a moderními didaktickými postupy. Budeme se snažit získat prostředky na postupnou modernizaci prostor a vybavení učeben.

V souladu se záměrem na zlepšování vnitřních prostor budeme i nadále postupně modernizovat prostory pro přípravu a odpočinek učitelů (kabinety), studijní zóny a prostory pro aktivní využití volného času (další studium a sebevzdělávání žáků i učitelů) – knihovny a studovny (informační centrum), tak, aby to bylo v souladu s potřebami žáků a podle možností vytvářet prostory pro odpočinek a zájmovou činnost, vybavené pracovním a odpočinkovým nábytkem, pomůckami pro aktivní i pasivní relaxaci a pro učení.

Budeme nadále vylepšovat prostory pro odkládání oděvu a obuvi (šatny). Prostory šaten žáků pro tělesnou výchovu včetně sociálního vybavení se budeme snažit udržet alespoň na současné úrovni. Prostory pro osobní hygienu žáků a učitelů - WC a umývárny, budeme postupně modernizovat a budeme usilovat o jejich vybavení dostatečným počtem hygienických zařízení odpovídajících příslušným normám.

Velkým nedostatkem je nevyhovující stav v množství a kvalitě učebnic a didaktických pomůcek. Na tyto účely je dlouhodobě nedostatečné množství potřebných finančních prostředků a není proto možné zajistit vše podle reálných požadavků a potřeb.

Potřeby a pomůcky pro tělesnou výchovu jsou postupně doplňovány. Potřeby pro praktické vyučování jsou doplňovány podle požadavků vyučujících a potřeb realizace praxí.

Další pomocné prostory pro zajištění chodu školy (sklady, prostory pro třídění odpadu aj.) jsou ve stavu odpovídajícím dostupným prostředkům a možnostem školy.

6. ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ PODMÍNKY

V rámci systému řízení posílíme právní vědomí pracovníků školy s cílem respektování právních norem vymezující pravidla organizace a průběh vzdělávání.

Školní řád jasně vymezuje základní pravidla života školy (pro žáky, učitele i rodiče žáků), upraveny způsoby projednávání problémů se žáky a jejich rodiči, předávání informací a nastavena větší otevřenost v předávání informací veřejnosti a v možnostech oboustranné komunikace.

Větším zapojením předmětových komisí a žákovské samosprávy do běžného života školy budeme usilovat o vytvoření optimálního režimu výuky v souladu s věkovými možnostmi a potřebami žáků, ve shodě s obsahem vzdělávání a vhodnými způsoby učení, s větší návazností povinného a nepovinného vzdělávání a vytváření modulárního systému vzdělávání ve škole.

Budeme více využívat nástrojů vlastního hodnocení školy, vymezení základních evaluačních kritérií, s maximálním zapojením vyučujících, předmětových komisí i žáků školy.

Předmětové komise ve spolupráci se zástupkyní ředitele vypracují systém podpory celoživotního vzdělávání učitelů a využití kapacit školy pro nabídku celoživotního vzdělávání veřejnosti.

Posílenou kapacitu informačního systému školy včetně nových webových stránek plně využijeme pro rozvoj funkčního systému poskytování maxima informací směrem k žákům, učitelům, vedení školy, k rodičům, partnerům školy, ke zřizovateli, se snahou rozvoje systému oboustranné komunikace.

Budeme nadále rozvíjet a podporovat aktivity školy, které navazují na výuku (olympiády, soutěže, mezinárodní výměnné aktivity žáků), s cílem zvýšení aktivity žáků a učitelů.

Velkou rezervu vidíme v malé aktivitě žáků ve volených žákovských orgánech a institucích při rozhodování o školních a mimoškolních aktivitách. Budeme se snažit podpořit aktivní žáky a hledat cesty k rozvoji žákovské samosprávy.

7. SPOLUPRÁCE ŠKOLY A RODIČŮ ŽÁKŮ

Budeme neustále rozvíjet informační systém školy směrem k žákům, k učitelům, k vedení školy, k rodičům, partnerům školy a mezi jednotlivými aktéry vzdělávání navzájem, s cílem vytvoření otevřeného oboustranného komunikačního systému.

Nadále budeme rozvíjet komunikaci s rodiči žáků, školskou radou a jinou veřejností a seznamovat je se záměry školy, s cíli, způsoby výuky, hodnocením žáků, s pravidly života školy, s cílem vzájemného hledání řešení problémů žáků a školy.

Vzdělávací strategie školy musí být zcela otevřená vůči rodičům a veřejnosti, budeme se snažit o maximální propojení vzdělávacích aktivit s potřebami podnikatelů v oblasti stavebnictví, zejména v Jihočeském kraji.

Pro setkávání učitelů s rodiči bude vytvořen prostor formou třídních schůzek s nabídkou možnosti sjednat si individuální schůzku s konkrétním pracovníkem školy využitím obousměrných komunikačních kanálů.

Výchovná poradkyně bude i nadále poskytovat poradenský servis pro rodiče ve výchovných otázkách podle jejich potřeb.

Vytvoříme dostatečný prostor (v rámci možností školy) pro vyhodnocování informací o jednotlivých žácích, kteří by potřebovali či jim více vyhovovala individuální forma vzdělávání a při rozhodování budeme brát ohled zejména na individuální potřeby žáků při dodržení profilu absolventa školy.

Budeme zvažovat všechny možnosti účasti rodičů ve výuce a na výchovných a vzdělávacích činnostech organizovaných školou.

V maximální možné míře rozvineme možnosti účasti odborníků z praxe (ze stavebních firem, úřadů apod.) ve výuce a na výchovných a vzdělávacích činnostech organizovaných školou.

Budeme rozvíjet úzké vazby školy s podnikatelskými subjekty, s absolventy školy v různých pozicích ve firmách a na úřadech, budeme zlepšovat společenské vztahy školy a veřejnosti.

8. HLAVNÍ ÚKOLY KONTROLNÍ ČINNOSTI

Hlavní úkoly kontrolní a hospitační činnosti vycházejí z koncepce školy, ze závěrů výroční zprávy o činnosti školy a ze Souboru pedagogických a organizačních informací MŠMT pro školní rok.

8.1. PŘEHLED HLAVNÍCH ÚKOLŮ

Hlavními úkoly jsou:

- trvalá aktualizace ŠVP, příprava na revizi RVP a ŠVP
- hospitační činnost
- dodržování časových a tematických plánů
- prověřování vědomostí, dovedností a návyků žáků
- adaptace žáků 1. ročníku
- správnost a úplnost vedení dokumentace školy
- ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců
- naplňování dlouhodobé koncepce rozvoje školy a ročního plánu práce školy
- dodržování řádu školy
- estetičnost prostředí školy
- další vzdělávání pedagogických pracovníků, získávání odborné kvalifikace
- činnost předmětových komisí
- činnost třídních učitelů
- výchovná práce pedagogických pracovníků
- prevence negativních jevů

8.2. KOMPETENCE VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ

Kontrolní činnost provádějí dále uvedení vedoucí pracovníci v uvedeném rozsahu:

ŘEDITEL ŠKOLY

- řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců
- provádí kontroly všech pracovníků a žáků ve všech oblastech

Část kompetencí přenáší ředitel školy na další vedoucí pracovníky:

ZÁSTUPKYNĚ ŘEDITELE, STATUTÁRNÍ ZÁSTUPKYNĚ

- řízení a kontrola práce vyučujících denního studia
- kontrola dokumentace TU, TK, evidence žáků denního studia
- práce předmětových komisí všeobecně vzdělávacích předmětů
- práce třídních učitelů denního studia
- hospitace v hodinách
- podklady pro mzdy (přesčasové hodiny)
- další vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁSTUPKYNĚ ŘEDITELE

- řízení a kontrola práce vyučujících dálkového studia
- kontrola dokumentace TU, TK, evidence žáků dálkového studia
- práce předmětových komisí odborných předmětů
- práce třídních učitelů dálkového studia
- hospitace zejména v odborných předmětech
- dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany

VEDOUCÍ ÚSEKU PROVOZU A PRAXÍ

- řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců
- hospitace zejména v předmětu praxe a v odborných předmětech

VEDOUCÍ EKONOMICKÉHO ÚSEKU

- kontroluje hospodárnost využívání prostředků školy
- kontroluje dodržování evidence a uložení prostředků školy u odpovědných osob

PŘEDSEDOVÉ PK

- výběr učebnic, učebních materiálů, pomůcek
- ověřování úrovně vzdělávání žáků (standarty předmětů, testy, srovnávací práce)
- příprava návrhů pro vedení školy k nápravě zjištěných nedostatků zejména preventivního charakteru
- kontrola plnění tematických plánů

ŠKOLNÍK

- řídí a kontroluje kvalitu práce podřízených zaměstnanců
- používání pracovních pomůcek
- dodržování bezpečnosti práce