

ZÁPIS Z PEDAGOGICKÉ RADY

(první pololetí)

Dne 28. ledna 2020, od 15 hodin do 16:30 hod.

Místo: sborovna

Přítomni: podle prezenční listiny

I. Kontrola úkolů z minulé pedagogické rady

- průběžně plněno

II. Pedagogická rada projednala

1. Nové předpisy, změny v předpisech:

- 1.1. Nařízení vlády č. 300/2019 Sb. (novela NV č. 341/2017 Sb.) – platy pedagogických i nepedagogických pracovníků – od 1. 1. 2020 – růst tarifů o 8 % pro pedagogy
- 1.2. Nové financování regionálního školství – první informace o reálných dotacích přišly v pátek, zatím to vypadá tak, že „hůř na to nebudeme“, případné úpravy zváží vedení až po propočtení předběžných údajů o modelu financování, stále nejsou jasné všechny parametry (např. financování zvýšených výkonů od 1. 9., financování nadúvazků, apod.)
- 1.3. Poslanecká sněmovna má na programu současného zasedání celkem 6 novel školského zákona – uvidíme, co bude schváleno

2. Organizační záležitosti

- 2.1. Volby zástupce a náhradníka pedagogické rady v konkurzní komisi na místo ředitele školy
 - pedagogická rada zvolila tajnou volbou svého zástupce do konkurzní komise na místo ředitele školy Ing. Zdeňka Horkela, který získal celkem 21 hlasů z přítomných 35 pedagogických pracovníků, tj. 60 %
 - náhradníkem byl zvolen Ing. Vladislava Návarová
- 2.2. Zkoušky v náhradním termínu
 - do konce března, termíny hlásit ZŘŠ
 - protokoly jen v případě nedostatečné
 - pro DS platí stejné podmínky jako v loňském roce
- 2.3. Organizace tohoto týdne
 - výpisy z vysvědčení – budou vytištěny zítra do 12 hodin a budou k dispozici TU ve sborovně
 - TU je překontrolují a podepíší (bez jakéhokoliv razítka)
 - TU předají výpisy žákům zpravidla ve své hodině nebo o velké přestávce nebo po dohodě s vyučujícím (ve čtvrtek)
 - ve čtvrtek končí výuka ve 13.30 hod., dálkaři jsou, mimo G2Z
 - v pátek 31. 1. pololetní prázdniny
 - jarní prázdniny od pondělí 10. do pátku 15. 2. 2020
- 2.4. Přijímačky nanečisto
 - v úterý 4. února 2020 od 14 hodin podle modelu CERMATu
 - pořadí MAT a ČJL

- předmětové komise MAT a jazyků připraví prezentace správných postupů a řešení a předvedou účastníkům bezprostředně po skončení zkoušky z příslušného předmětu
 - veškeré materiály si účastníci ponechají
 - manipulační poplatek 50 Kč/žáka
- 2.5. Školení MS Office 365
- 18. 2. od 8:00 všichni, výuka od 2. vyučovací hodiny
- 2.6. Plotr u ateliérů
- Zatím není možnost platit přes ISIC, zapisovat do sešitu?
- 2.7. Cvičný požární poplach –
- proběhne během února, učitelé i žáci budou předem seznámeni
- 2.8. TU 4. ročníků a učitelé matematiky
- připomenout možnost přihlásit se ke zkoušce Matematika+ - termín prodloužen do 31. 1. 2020
- 2.9. Poznatky ze zadávání maturitních prací
- bylo by dobře, aby so každý zadavatel přečetl po sobě, co napsal (množství chyb od pravopisných, až po nesmysly)
 - upravit texty témat na max. 244 znaků (DOS má dlouhé)
 - zvážit množství témat – využívat obecnější témata a konkretizovat v názvu práce a zejména v zadání práce
- 2.10. Zápisy do třídních a omlouvání nepřítomnosti – opakované připomenutí
- učitelé jsou povinni kontrolovat úplnost zápisu v třídních knihách, často se opakuje chybějící zápis čísla hodiny
 - omlouvat nepřítomnost žáků je potřebné vždy s uvedením důvodu nepřítomnosti
 - pokud žák resp. zákonný zástupce žáka neomluví nepřítomnost do 3 kalendářních dnů, zapíše **ihned** TU neomluvenou absenci
- 2.11. Projekty
- připravujeme Šablony II – informace o možnostech využití
- 2.12. Žáci se SVP
- sledovat informace na disku K:/školní poradenské pracoviště
 - informace výchovné poradkyně
 - přibývá podpůrných opatření (a bude i přísnější kontrola čerpání prostředků na poskytovaná podpůrná opatření)
- 2.13. Vyhodnocení IVP a PLPP (Mgr. Mužíková)
- proběhlo bez připomínek
 - poskytovaná podpůrná opatření u všech žáků byla vyhodnocena jako vyhovující
- 2.14. Seznámení s výsledky inventarizace k 31. 12. 2018
- výsledky inventarizace
 - závěrečná zpráva.

II. Ředitel školy ukládá

1. Pedagogičtí pracovníci se seznámí se všemi materiály uvedenými v bodě II. 1. – **T: 31. 1. 2020**
2. Pedagogičtí pracovníci školy budou dodržovat veškerá opatření a postupy uvedené v bodě II/2 – **T: trvale**

Zapsali: PaedDr. Alena Stachová, Ing. Hana Konečná